



Trento, 24 settembre 2025

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 92

Oggetto: Affidamento diretto acquisto software per gestione alternanza scuola-lavoro e servizio di rifacimento del sito web del liceo Da Vinci.

CIG: B85BA64E87

PREMESSO che vi è necessità di provvedere al rifacimento integrale del sito internet del liceo Da Vinci, nonché all'acquisto di un software per l'organizzazione dei rapporti e attività tra scuole e mondo produttivo, ai fini della realizzazione delle attività di alternanza scuola-lavoro, che consenta alla scuola di co-progettare attività ed eventi con le aziende;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 50 del D. lgs. n. 36/2023 comma 1 lett. b), si può procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitali certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti;

CONSIDERATA l'offerta economica presentata sulla piattaforma di approvvigionamento Contracta dall'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma, con sede in via Bernini n. 22/A a Parma (PR), P. iva 00150470342, per un importo complessivo pari ad € **6.700,00** (Iva esclusa), con Iva 8.174,00, considerato rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

CONSIDERATO che l'acquisto sarà effettuato tramite piattaforma certificata della Provincia autonoma di Trento Contracta;

CONSIDERATO che il rifacimento del sito rappresenta un'attività di progettazione, ripensamento di carattere tecnico-normativo e di collegamento ed interazioni con funzionalità quali il registro elettronico che, per le proprie peculiarità e per il carattere una tantum della propria realizzazione, può considerarsi rientrare nella categoria di manutenzione straordinaria volta alla strutturazione di un impianto durevole nel tempo;





CONSIDERATA l'imputazione della spesa in questione sull'esercizio finanziario 2025 e la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa in conto capitale 402370 (Sviluppo software) e 402400 (Manutenzione straordinaria) del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, ai sensi dell'esigibilità;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle *"Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento"*, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 *"Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016"* e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 *"Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025"*;

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.00,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 09 di data 19 dicembre 2024;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2025-2027, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 136 di data 21 dicembre 2024;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente l'acquisto del software per la gestione delle attività di alternanza scuola-lavoro e del servizio di rifacimento integrale del





sito internet istituzionale del liceo Da Vinci, all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma, con sede in via Bernini n. 22/A a Parma (PR), P. iva 00150470342, per l'importo complessivo pari ad **euro 6.700,00 Iva esclusa**;

3. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 8.174,00 Iva inclusa**, procedendo alla registrazione degli impegni diretti di spesa in favore dell'operatore economico di cui sopra rispettivamente sul capitolo di spesa in conto capitale 402370 (Sviluppo software) per € 5.246,00 e sul capitolo di spesa 402400 (Altre spese di investimento per beni immateriali) per € 2.928,00 sull'esercizio 2025 del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, ai sensi dell'esigibilità;
4. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Viviana Sbardella

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti

