

Trento, 10 ottobre 2025

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 98

Oggetto: Storno compensativo di cassa tra capitoli della stessa missione e programma, macroaggregati e titoli differenti del bilancio di previsione finanziario 2025-2027.

CONSIDERATO che per gestire il fabbisogno in termini di pagamenti imminenti e futuri, si rende necessario effettuare uno storno compensativo di cassa tra capitoli di spesa dell'esercizio 2025 del bilancio di previsione 2025-2027, appartenenti alla stessa missione e programma, macroaggregati e titoli differenti, come di seguito illustrato:

BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027	
STORNO DI CASSA TRA CAPITOLI DI DIVERSO MACROAGGREGATO, PROGRAMMA E TITOLO	
Capitolo di spesa mittente (cassa) E.f. 2025	Capitolo di spesa ricevente (competenza) E.f. 2025
402330 (Attrezzature)	402140 (Formazione del personale)
- € 33.000,00	+ € 3.000,00
	402180 (Esperti esterni)
	+ € 30.000,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e in particolare l'art. 51, comma 2 lett. d) che prevede la possibilità di variazione compensativa tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi di diverse missioni;



LEONARDO DAVINCI
LICEO SCIENTIFICO TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

VISTA la Legge Provinciale n. 7/1979 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l'art. 27 comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg) per le disposizioni compatibili con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 09 di data 19 dicembre 2024;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2025-2027, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 136 di data 21 dicembre 2024;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di autorizzare lo storno compensativo di cassa tra capitoli di spesa dell'esercizio 2025 del bilancio di previsione 2025-2027, appartenenti alla stessa missione e programma, macroaggregati e titoli differenti, come di seguito illustrato:

BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027	
STORNO DI CASSA TRA CAPITOLI DI DIVERSA MISSIONE, MACROAGGREGATO, PROGRAMMA E TITOLO	
Capitolo di spesa mittente (cassa) E.f. 2025	Capitolo di spesa ricevente (competenza) E.f. 2025
402330 (Attrezzature)	402140 (Formazione del personale)
- € 33.000,00	+ € 3.000,00
	402180 (Esperti esterni)
	+ € 30.000,00





PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

3. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Viviana Sbardella

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti

