



Trento, 24 ottobre 2025

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 104

**Oggetto:** Affidamento diretto della fornitura di arredi per ambienti zona reception e uffici amministrativi.

**CIG:** B8C7DF4CC2

**PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto di arredi destinati alla zona reception sita nell'atrio della scuola, nello specifico di un bancone per n. due postazioni con cassetiera su ruote, canalina in acciaio passacavi e bacheca per il deposito delle chiavi;

**CONSIDERATO** che si rende altresì necessario procedere all'acquisto di una madia all'interno degli uffici amministrativi e di due porta cpu;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 50 del D. lgs. n. 36/2023 comma 1 lett. b), si può procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitali certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti;

**CONSIDERATO** l'offerta presentata sulla piattaforma Contracta dall'operatore economico Nipe Design srl, con sede in via della Cooperazione n. 135 a Mattarello (TN), P. iva 02452210228, per un importo complessivamente pari ad € 2.723,20 (Iva esclusa), con Iva € 3.322,30, considerata rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

**CONSIDERATA** l'imputazione della spesa in questione sull'esercizio finanziario 2025 e la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa in conto capitale 402310 (Mobili e arredi) del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, ai sensi dell'esigibilità;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**





**VISTA** la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

**VISTA** la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle *“Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”*, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

**VISTA** la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 *“Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”* e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 *“Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025”*;

**VISTO** l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.00,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** il bilancio di previsione 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 09 di data 19 dicembre 2024;

**VISTO** il bilancio di previsione gestionale 2025-2027, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 136 di data 21 dicembre 2024;

## **DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente la fornitura del bancone con cassettiera, canalina passacavi e bacheca per la zona di reception della scuola, nonché la madia a due ante e n. due porta cpu, all'operatore economico Nipe Design srl, con sede in via della Cooperazione n. 135 a Mattarello (TN), P. iva 02452210228, per l'importo complessivo pari ad **euro 2.723,20 Iva esclusa**;
3. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 3.322,30 Iva inclusa**, procedendo alla registrazione dell'impegno diretto di spesa in favore dell'operatore economico di cui sopra sul capitolo di spesa





in conto capitale 402310 (Mobili e arredi) dell'esercizio 2025 del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, ai sensi dell'esigibilità;

4. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 119;

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Viviana Sbardella

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti

