



Trento, 04 novembre 2025

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 106

Oggetto: Affidamento diretto della fornitura di pieghevoli e segnalibri per orientamento in entrata a.s. 2026/27.

CIG: B8EDA4F79F

PREMESSO che il liceo Da Vinci sta organizzando le attività di presentazione della propria offerta formativa per l'a.s. 2026/2027, mediante l'attivazione di giornate open day per studenti e famiglie, nonché la partecipazione alle iniziative provinciali dedicate all'orientamento scolastico;

CONSIDERATO che per gestire al meglio tali iniziative, si rende necessaria la stampa di appositi volantini e segnalibri pensati per riassumere l'offerta formativa del liceo, da distribuire alle famiglie in occasione delle giornate di orientamento, nonché appositi adesivi per distinguere i gruppi di persone impegnati nelle visite alla scuola durante gli open day;

CONSIDERATO che quindi si rende necessario un lavoro di stampa da parte di apposita tipografia;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 50 del D. lgs. n. 36/2023 comma 1 lett. b), si può procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitali certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti;

CONSIDERATO che per importi inferiori ad € 5.000,00, vige attualmente la possibilità di derogare all'utilizzo delle piattaforme certificate, concessa da Anac mediante utilizzo dell'interfaccia PCP, qualora vi siano ragioni di urgenza o difficoltà tecniche nell'utilizzo di tali piattaforme;

CONSIDERATO il preventivo presentato dall'operatore economico Supernova srl, con sede in via Linz n. 161 in Località Spini (TN), P. iva 02295030221, per un importo rispettivamente di € 622,70 (Iva esclusa), con Iva € 759,69, considerato rispondente alle esigenze dell'amministrazione;





CONSIDERATA l'imputazione della spesa in questione sull'esercizio finanziario 2025 e la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402130 (Pubblicità) e sul capitolo di spesa 402080 (Materiale di facile consumo) dell'esercizio 2025 del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, ai sensi dell'esigibilità;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle *“Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”*, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 *“Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”* e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 *“Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025”*;

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 09 di data 19 dicembre 2024;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2025-2027, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 136 di data 21 dicembre 2024;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente la stampa di n. 1.000 pieghevoli e n. 1.000 segnalibri, nonché di n. 600 bollini adesivi, per le giornate di orientamento





del liceo Da Vinci, all'operatore economico Supernova srl, con sede in via Linz n. 161 in Località Spini (TN), P. iva 02295030221, per l'importo complessivo pari ad **euro 622,70 Iva esclusa**;

3. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 759,69 Iva inclusa**, procedendo alla registrazione degli impegni diretti di spesa in favore dell'operatore economico di cui sopra sul capitolo di spesa 402130 (Pubblicità) per € 500,00, e sul capitolo di spesa 402080 (Materiale di facile consumo) per € 247,50 dell'esercizio 2025 del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, ai sensi dell'esigibilità;
4. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 119;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Viviana Sbardella

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti

