



Trento, 18 dicembre 2025

## **DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 118**

**Oggetto: Proposta di adozione del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028.**

Premesso che, secondo la normativa vigente in materia, ed in particolar ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, le istituzioni scolastiche e formative redigono il bilancio di previsione finanziario entro il 31.12.2024.

Ai sensi dell'art. 11 del suddetto decreto il bilancio deve essere predisposto secondo lo schema di cui all'allegato 9 ed è composto da:

1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
2. previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
3. relativi riepiloghi delle entrate e delle spese;
4. quadro generale riassuntivo;
5. prospetto degli equilibri di bilancio.

Al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 sono inoltre allegati i seguenti documenti:

1. prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
2. prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
3. prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
4. piano triennale delle attività;
5. nota integrativa;

Nella gestione dei documenti contabili e delle procedure amministrativo-contabili, le istituzioni scolastiche e formative sono tenute ad applicare la L.P. di contabilità n. 7/1979 ed il suo regolamento attuativo (D.P.G.P. n. 18-48/Leg/2005), come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile, e le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con il D.P.P. n. 20-22/Leg./2009.

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;





**VISTO** il comma 1 dell'art. 26 della L.P. 5/2006, che recita: “la gestione finanziaria e patrimoniale delle Istituzioni scolastiche è soggetto al riscontro del revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale, il revisore ha il diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione”;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. n. 20-22/Leg./2009) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale ( D.Lgs. 118/2011);

**VISTA** la nota del Servizio Istruzione prot. 8018 di data 28.11.2025;

**VISTA** la nota del Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione prot. 8264 del 09 dicembre 2025 avente ad oggetto “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2025/2026 e anticipo assegnazione 2026/2027”;

## **DETERMINA**

1. di sottoporre al Consiglio dell'Istituzione la proposta di bilancio di previsione finanziario 2026/2028 composta da:

- previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
- previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
- riepiloghi delle entrate e delle spese;
- quadro generale riassuntivo;
- prospetto degli equilibri di bilancio;

con allegati i seguenti documenti:

- prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- piano triennale delle attività
- nota integrativa



## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Viviana Sbardella

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Trento, 18 dicembre 2025

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

F.to dott.ssa DANIELA FOTI