



Trento, 13 gennaio 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 01

Oggetto: Adozione del Programma di spesa denominato “Spese per attività didattiche ed integrative”, rilevante per la gestione del Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale – esercizi finanziari 2024-2025-2026.

CONSIDERATO che nell’ambito di quanto previsto dal Progetto d’istituto, il Collegio docenti ed i Consigli di classe hanno deliberato l’avvio di diverse attività progettuali didattiche per l’a.s. 2023-2024 e che di conseguenza risulta necessario provvedere alle relative spese (tramite l’adozione di programma di spesa) per ciascun esercizio del bilancio di previsione, ossia 2024, 2025 e 2026.

Le spese di cui trattasi riguardano sia attività didattiche interne (progetti, attività integrative di vario genere, l’assistenza psicologica mediante sportello ed altre prestazioni professionali e specialistiche) che esterne (noleggio dei mezzi di trasporto, spese per le licenze d’uso di software per la didattica e l’amministrazione, noleggio di attrezzature e impianti, vitto ed alloggio, ingressi, prenotazioni, iscrizioni e visite culturali, viaggi di istruzione, soggiorni linguistici e certificazioni linguistiche ed informatiche).

La realizzazione delle attività didattiche interne ed esterne richiede l’attribuzione di incarichi ad esperti e realtà esterne relativi alla didattica.

Per la realizzazione di tali iniziative l’istituzione scolastica si avvarrà, per ciò che riguarda l’esercizio finanziario 2024, delle assegnazioni del Fondo Qualità stanziato dalla PAT per il periodo gennaio-agosto 2024 e settembre-dicembre 2024, di quelle provenienti da altri enti pubblici o privati, nonché dei contributi derivanti dalle famiglie.

Sugli esercizi finanziari 2025 e 2026 si rende opportuno adottare programmi di spesa per l’ammontare delle previsioni fatte in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026, per la gestione di spese da imputare su tali annualità e la cui obbligazione giuridica sorga nel corso dell’anno 2024.

I capitoli di spesa ricompresi nei presenti programmi di spesa, uno per ciascuna annualità del bilancio di previsione 2024-2026, sono così composti:

- **402160 (Trasporti e licenze software):** 50.000,00 € sono risorse a titolo di contributi delle famiglie sui viaggi di istruzione per l’anno 2024, nonché per le uscite didattiche e le visite guidate; 12.000,00 € risultano a titolo di contributi delle famiglie in avanzo vincolato dell’esercizio 2023; 18.000,00 € infine provengono da risorse assegnate dalla PAT a titolo di funzionamento.





Il programma di spesa è suddiviso nelle seguenti posizioni:

- Trasporti: 62.000,00 € per spese di trasporto finanziate dalle famiglie degli studenti
- Noleggio attrezzature e licenze software: 18.000,00 € per spese di noleggio fotocopiatori e costo copia e per il rinnovo di licenze software.

Per gli esercizi 2025 e 2026 l'ammontare dei programmi di spesa è pari a complessivi 40.000,00 €, vale a dire il totale della previsione, distinguendo 10.000,00 € per il noleggio attrezzature e licenze software e 30.000,00 € per i trasporti.

- **402180 (Assistenza psicologica, mediazione linguistica ed altre prestazioni professionali e specialistiche):** sull'esercizio 2024 40.000,00 € derivano da risorse inerenti il Fondo Qualità assegnate dalla PAT per l'a.s. 2023-2024 e anticipo per l'a.s. 2024-2025 (€ 25.000,00) e dal medesimo tipo di risorse in avanzo dallo scorso anno (€ 15.000,00). Tali risorse finanziano tutte le attività di progetto che prevedono l'apporto di esperti esterni.

Vi sono altresì € 5.863,70 destinati al completamento del progetto relativo alla sperimentazione della sezione Rondine nel corso del 2024.

Alla luce di quanto sopra il programma di spesa presente su questo capitolo è suddiviso, in base alle specifiche necessità, nelle seguenti posizioni:

- Assistenza psicologica – Progetto Spazio Ascolto: 6.146,00 € per il progetto di Sportello di ascolto da parte della psicologa scolastica rivolto agli studenti del liceo e alle loro famiglie;
- Esperti esterni (a valere sul Fondo Qualità): 19.000,00 € per le prestazioni professionali da parte di esperti esterni, che coadiuvano l'attività progettuale didattica con la propria competenza specifica nelle diverse materie di pertinenza;
- Contributo sperimentazione “Sezione Rondine”: 5.863,70 €.

Per gli esercizi 2025 e 2026 l'ammontare dei programmi di spesa è pari a complessivi 27.881,85 €, vale a dire il totale della previsione, articolati in un'unica posizione denominata “Assistenza psicologica ed esperti esterni”.

- **402240 (Vitto, alloggio ed altre spese per attività didattiche esterne):** in avanzo di amministrazione sono confluiti 15.553,79 € di contributi delle famiglie e 15.423,33 € di risorse Fondo Qualità, mentre si stimano in 50.000,00 € i contributi delle famiglie per le attività di certificazione linguistica del 2024, 250.000,00 € per le iniziative di soggiorno linguistico in Europa ed in 60.000,00 € quelli per l'alloggio in strutture in occasione di viaggi di istruzione, anch'essi finanziati da contributi delle famiglie.

Su tale capitolo sono previste anche le somme rimanenti in avanzo del progetto Erasmus+ “Prima i bisogni degli studenti!”, pari a complessivi 14.193,23 €, di cui si propone l'accantonamento in attesa della definizione finale del progetto; 5.961,95 € sono invece previsti a titolo di nuova assegnazione del Fondo Qualità per il 2024 e saranno utilizzati per spese relative alla progettualità didattica, mentre



3.000,00 € sono confluiti in avanzo vincolato per le spese da realizzare sul progetto “Wiki-imparare 2023-2024” .

Il programma di spesa su questo capitolo si suddivide nelle seguenti posizioni:

- Attività progettuali a valere sul Fondo Qualità 2024: 31.385,28 €;
- Vitto, alloggio, spese per attività progettuali esterne con contributo delle famiglie: 65.553,79 €;
- Certificazioni linguistiche: 50.000,00 €;
- Soggiorni linguistici: 250.000,00 €
- Erasmus+ “Prima i bisogni degli studenti!”: 14.193,23 €;
- Progetto “Wiki-imparare”: 3.000,00

Per gli esercizi 2025 e 2026 l’ammontare dei programmi di spesa è pari a complessivi 50.000,00 €, articolati in una posizione denominata “Attività progettuali a valere sul Fondo Qualità” per € 25.000,00 e in una posizione denominata “Vitto, alloggio, spese per attività progettuali esterne con contributo delle famiglie” per € 25.000,00.

Le spese sono da rincondursi alle lettere e), g), o), q) dell’art. 32 della L.P. 23/1990, 2 comma, riguardante le spese in economia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la Legge Provinciale n. 7/1979 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l’art. 55;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg) per le disposizioni compatibili con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011;

VISTO l’art. 112 della Legge Provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 – Legge provinciale sulla scuola - recante la disciplina relativa al Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale;

VISTA l’assegnazione finanziaria provinciale relativa al Fondo Qualità per il periodo gennaio-agosto 2024 e l’anticipo per il periodo settembre-dicembre 2024, comunicata con nota prot. 908181 del 06 dicembre 2023 dal Servizio Istruzione;

VISTO il Bilancio finanziario di previsione 2024-2026, approvato dal Consiglio dell’istituzione in data 21 dicembre 2023 con delibera n. 22;





VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 adottato con determinazione della Dirigente n. 147 in data 22 dicembre 2023;

CONSIDERATO che le spese relative all'attività in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui relativi capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

DETERMINA

1. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2024** per un ammontare complessivo di **€ 523.440,00**, con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2024**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402160	Trasporti, noleggio attrezzature e impianti	€80.000,00 • Trasporti: € 62.000,00 • Noleggio attrezzature e licenze software: € 18.000,00
402180	Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	€31.009,70 • Assistenza psicologica-Progetto Spazio Ascolto: € 6.146,00 • Esperti esterni a valere sul Fondo Qualità: € 19.000,00 • Contributo sperimentazione "Sezione Rondine": € 5.863,70
402240	Vitto, alloggio ed altre spese per attività didattiche	€412.430,30 • Attività progettuali a valere sul Fondo Qualità: € 30.825,28 • Vitto, alloggio, spese per attività progettuali esterne con contributo delle famiglie: € 64.411,79 • Certificazioni linguistiche: €





		50.000,00 • Soggiorni linguistici: € 250.000,00 • Progetto Erasmus+ “Prima i bisogni degli studenti!”: € 14.193,23 • Progetto “Wiki-imparare”: € 3.000,00
--	--	---

2. Di prenotare la spesa di cui al punto 1), per l'esercizio finanziario in corso, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:

- €80.000,00 sul capitolo 402160;
- €31.009,70 sul capitolo 402180;
- €412.430,30 sul capitolo 402240;

3. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2025** per un ammontare complessivo di € **117.881,85**, con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2025**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402160	Trasporti, noleggio attrezzature e impianti	€40.000,00 • Trasporti: € 30.000,00 • Noleggio attrezzature e licenze software: € 10.000,00
402180	Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	€27.881,85 • Assistenza psicologica ed esperti esterni
402240	Vitto, alloggio ed altre spese per attività didattiche	€50.000,00 • Attività progettuali a valere sul Fondo Qualità: €





		25.000,00 • Vitto, alloggio, spese per attività progettuali esterne con contributo delle famiglie: € 25.000,00
--	--	--

4. Di prenotare la spesa di cui al punto 3), per l'esercizio finanziario 2025, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:
- €40.000,00 sul capitolo 402160;
 - €27.881,85 sul capitolo 402180;
 - €50.000,00 sul capitolo 402240;
5. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2026** per un ammontare complessivo di **€ 117.881,85**, con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2026**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402160	Trasporti, noleggio attrezzature e impianti	€40.000,00 • Trasporti: € 30.000,00 • Noleggio attrezzature e licenze software: € 10.000,00
402180	Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	€27.881,85 • Assistenza psicologica ed esperti esterni
402240	Vitto, alloggio ed altre spese per attività didattiche	€50.000,00 • Attività progettuali a valere sul Fondo Qualità: € 25.000,00 • Vitto, alloggio, spese per attività progettuali esterne con contributo delle famiglie: € 25.000,00





6. Di prenotare la spesa di cui al punto 5), per l'esercizio finanziario 2026, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:
 - €40.000,00 sul capitolo 402160;
 - €27.881,85 sul capitolo 402180;
 - €50.000,00 sul capitolo 402240;
 -
7. Di azzerare il programma di spesa adottato con determina n. 115 di data 15 settembre 2023 e riguardante i capitoli di spesa 402160, 402180 e 402240 dell'esercizio finanziario 2024, con scadenza al 30 giugno 2024, facendo salvi gli impegni già assunti su di esso fino alla data odierna;
8. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle posizioni di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
9. Di riconoscere che nell'ambito del programma di spesa in oggetto potranno essere ricompresi acquisti tramite fondo per le spese minute ed urgenti, gestito dal Responsabile amministrativo scolastico per un importo complessivo di € 1.000,00 deliberato dal Consiglio dell'istituzione scolastica;
10. 9 Di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.p. 23/1990, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
11. 10 Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)





PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

13 gennaio 2024

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Daniela Foti

