



Trento, 13 gennaio 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 03

Oggetto: Adozione del Programma di spesa sul Funzionamento denominato “Manutenzione ordinaria e servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente; servizi informatici a supporto della didattica”- esercizi finanziari 2024-2025-2026.

CONSIDERATO che è necessario sostenere tutta una serie di spese relative all’attività di manutenzione ordinaria dell’istituto latamente intesa (ad esempio servizi di derattizzazione, canoni di assistenza e manutenzione elettrica, telefonica ed impiantistica, sistema antincendio e porte di sicurezza, servizi di ascensoristica, impianto di riscaldamento), nonché di manutenzione specificamente riguardante hardware e macchinari (ad esempio proiettori, fotocopiatrici e stampanti, decespugliatori).

Sarà necessario sostenere anche spese relative alla manutenzione/assistenza su software ed applicativi informatici a supporto dell’attività amministrativa e didattica (registro elettronico, manutenzione del sito istituzionale e sistema firewall di rete, canone di manutenzione/assistenza del server orologio).

L’istituzione scolastica provvederà a far fronte alle spese in questione sull’esercizio 2024 utilizzando l’assegnazione PAT inerente il funzionamento, stanziata per il periodo gennaio- agosto 2024, nonché l’anticipo per il periodo settembre-dicembre 2024. Per ciò che concerne i servizi ausiliari si avvarrà anche dei contributi derivanti dalla concessione dei propri locali ad associazioni, enti ed imprese, per un importo pari ad € 20.000,00, € 7.000,00 derivanti da interessi attivi ed € 1.000,00 da rimborsi di somme incassate in eccesso.

Sugli esercizi finanziari 2025 e 2026 si rende opportuno adottare programmi di spesa per l’ammontare delle previsioni fatte in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026, per la gestione di spese da imputare su tali annualità e la cui obbligazione giuridica sorga nel corso dell’anno 2024.

Le spese sono da rincondursi alle lettere a), b), c) dell’art. 32 della L.P. 23/1990, 2 comma, riguardante le spese in economia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la Legge Provinciale n. 7/1979 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l’art. 55;





VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg) per le disposizioni compatibili con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011;

VISTA l'assegnazione finanziaria provinciale relativa al Funzionamento per il periodo gennaio-agosto 2024 e l'anticipo per il periodo settembre-dicembre 2024, comunicata con nota prot. 908181 del 06 dicembre 2023 dal Servizio Istruzione;

VISTO il Bilancio finanziario di previsione 2024-2026, approvato dal Consiglio dell'istituzione in data 21 dicembre 2023 con delibera n. 22;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 adottato con determinazione della Dirigente n. 147 in data 22 dicembre 2023;

CONSIDERATO che le spese relative all'attività in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui relativi capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

DETERMINA

1. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2024** per un ammontare complessivo di **€86.054,24** con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2024**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
108010	Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione	€10.000,00
402200	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	€59.054,24
402230	Servizi informatici a supporto della didattica	€17.000,00

2. Di prenotare la spesa di cui al punto 1), per l'esercizio finanziario in corso, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:

- €10.000,00 sul capitolo 108010;
- €59.054,24 sul capitolo 402200;



- €17.000,00 sul capitolo 402230;

3. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2025** per un ammontare complessivo di **€48.500,00** con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2025**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
108010	Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione	€5.000,00
402200	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	€35.000,00
402230	Servizi informatici a supporto della didattica	€8.500,00

4. Di prenotare la spesa di cui al punto 3), per l'esercizio finanziario 2025, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:

- €5.000,00 sul capitolo 108010;

- €35.000,00 sul capitolo 402200;

- €8.500,00 sul capitolo 402230;

5. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2026** per un ammontare complessivo di **€48.500,00** con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2026**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
108010	Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione	€5.000,00
402200	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	€35.000,00
402230	Servizi informatici a supporto della didattica	€8.500,00





6. Di prenotare la spesa di cui al punto 5), per l'esercizio finanziario 2026, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:
 - €5.000,00 sul capitolo 108010;
 - €35.000,00 sul capitolo 402200;
 - €8.500,00 sul capitolo 402230;
7. Di azzerare il programma di spesa adottato con determina n. 115 di data 15 settembre 2023 e riguardante i capitoli di spesa 108010, 402200 e 402230 dell'esercizio finanziario 2024, con scadenza al 30 giugno 2024, facendo salvi gli impegni già assunti su di esso fino alla data odierna;
8. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle posizioni di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
9. Di riconoscere che nell'ambito del programma di spesa in oggetto potranno essere ricompresi acquisti tramite fondo per le spese minute ed urgenti, gestito dal Responsabile amministrativo scolastico per un importo complessivo di € 1.000,00 deliberato dal Consiglio dell'istituzione scolastica;
10. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)





Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

13 gennaio 2024

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Daniela Foti