



Trento, 13 gennaio 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 04

Oggetto: Adozione del Programma di spesa denominato “Prestazioni professionali ed incarichi a supporto dell’amministrazione; incarichi per la formazione del personale; oneri per il servizio di cassa e altre spese correnti”- esercizi finanziari 2024-2025-2026.

CONSIDERATO che è necessario procedere in corso d’anno al conferimento di tutta una serie di incarichi professionali aventi ad oggetto prestazioni a supporto dell’attività amministrativa ed istituzionale dell’ente.

Nello specifico si tratta di procedere:

- alla nomina di un dottore commercialista esperto in materia fiscale, contabile e previdenziale, per assistere nell’assolvimento dei principali adempimenti in materia in corso d’anno;
- al conferimento dell’incarico di RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione), figura prevista dal d.lgs 81/2008 volta a gestire ed organizzare tutto il sistema di prevenzione e protezione dai rischi sul luogo di lavoro;
- al conferimento dell’incarico di DPO, a titolo di responsabilità e monitoraggio in materia di adempimento e rispetto della normativa sulla privacy ed il trattamento dei dati personali;
- al conferimento dell’incarico di Medico competente, altra figura obbligatoriamente prevista dal già citato d.lgs 81/2008, deputata a rendere sorveglianza medica ai dipendente nonché orientamento agli studenti (servizio di consultorio);
- alla stipulazione di contratti di prestazione d’opera professionale per la formazione/aggiornamento del personale;
- al conferimento dell’incarico esterno di Amministratore di rete, per la gestione delle reti informatiche degli uffici e delle aule d’istituto;
- alla gestione esterna del servizio di comodato dei libri di testo per gli studenti del biennio.

Si evince la necessità inoltre di sostenere gli importi che maturano in relazione alla gestione del servizio di tesoreria da parte dell’istituto tesoriere dell’ente.

L’istituzione scolastica provvederà a far fronte alle spese in questione utilizzando l’assegnazione PAT inerente il funzionamento, stanziata per il periodo gennaio-agosto 2024, nonché l’anticipo per il periodo settembre-dicembre 2024.





Sugli esercizi finanziari 2025 e 2026 si rende opportuno adottare programmi di spesa per l'ammontare delle previsioni fatte in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026, per la gestione di spese da imputare su tali annualità e la cui obbligazione giuridica sorga nel corso dell'anno 2024.

Sul capitolo di spesa 103020 (Oneri per servizio di cassa), la previsione tiene conto delle entrate derivanti dagli interessi attivi maturati nell'ambito della gestione del servizio di tesoreria.

Sul capitolo di spesa 111030 (Prestazioni professionali e incarichi a supporto dell'amministrazione), il programma di spesa 2024 sarà articolato nelle seguenti posizioni:

- Commercialista: 1.100,00 €;
- Gestione ICT e servizi di natura informatica: 6.500,00 €;
- Incarichi DPO, RSPP e comodato libri di testo: 16.000,00 €;
- Medico Competente: 1.400,00 €.

Sul capitolo di spesa 111100 ("Altre spese correnti nac") si intende sostenere eventuali richieste di contributo economico pervenute da famiglie in condizioni di difficoltà rispetto a progetti o viaggi didattici, ove ne ricorrano le condizioni.

Le spese sono da rincondursi all'art. 32 della L.P. 23/1990, 2 comma, riguardante le spese in economia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la Legge Provinciale n. 7/1979 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l'art. 55;

VISTA l'assegnazione finanziaria provinciale relativa al Funzionamento per il periodo gennaio-agosto 2024 e l'anticipo per il periodo settembre-dicembre 2024, comunicata con nota prot. 908181 del 06 dicembre 2023 dal Servizio Istruzione;

VISTO il Bilancio finanziario di previsione 2024-2026, approvato dal Consiglio dell'istituzione in data 21 dicembre 2023 con delibera n. 22;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 adottato con determinazione della Dirigente n. 147 in data 22 dicembre 2023;

CONSIDERATO che le spese relative all'attività in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui relativi capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026;





DETERMINA

1. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2024** per un ammontare complessivo di **€35.000,00,00** con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2024**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
103020	Oneri per servizio di cassa	€ 1.000,00
111030	Prestazioni professionali e incarichi a supporto dell'amministrazione	€25.000,00 • Commercialista: 1.500,00 €; • Gestione ICT e servizi di natura informatica: 9.500,00 €; • Incarichi DPO, RSPP e comodato libri di testo: 16.000,00 €; • Medico Competente: 5.000,00 €.
111100	Altre spese correnti nac	€ 2.000,00
402140	Formazione del personale	€7.000,00

2. Di prenotare la spesa di cui al punto 1), per l'esercizio finanziario in corso, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:

- €1.000,00 sul capitolo 103020;
- €25.000,00 sul capitolo 111030;
- €2.000,00 sul capitolo 111100;
- €7.000,00 sul capitolo 402140;

3. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2025** per un ammontare complessivo di **€19.800,00,00** con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2025**, articolato come riportato nella seguente tabella:



CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
103020	Oneri per servizio di cassa	€ 800,00
111030	Prestazioni professionali e incarichi a supporto dell'amministrazione	€12.500,00
111100	Altre spese correnti nac	€ 1.000,00
402140	Formazione del personale	€5.500,00

4. Di prenotare la spesa di cui al punto 3), per l'esercizio finanziario 2025, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:

- €800,00 sul capitolo 103020;
- €12.500,00 sul capitolo 111030;
- €1.000,00 sul capitolo 111100;
- €5.500,00 sul capitolo 402140;

5. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2026** per un ammontare complessivo di **€19.800,00,00** con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2026**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
103020	Oneri per servizio di cassa	€ 800,00
111030	Prestazioni professionali e incarichi a supporto dell'amministrazione	€12.500,00
111100	Altre spese correnti nac	€ 1.000,00
402140	Formazione del personale	€5.500,00





6. Di prenotare la spesa di cui al punto 5), per l'esercizio finanziario 2026, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:
 - €800,00 sul capitolo 103020;
 - €12.500,00 sul capitolo 111030;
 - €1.000,00 sul capitolo 111100;
 - €5.500,00 sul capitolo 402140;
7. Di azzerare il programma di spesa adottato con determina n. 115 di data 15 settembre 2023 e riguardante i capitoli di spesa 111030 e 402140 dell'esercizio finanziario 2024, con scadenza al 30 giugno 2024, facendo salvi gli impegni già assunti su di esso fino alla data odierna;
8. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle posizioni di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
9. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

13 gennaio 2024

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Daniela Foti

