



Trento, 13 gennaio 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 05

Oggetto: Adozione del Programma di spesa sul Funzionamento denominato “Cancelleria e materiale di facile consumo, beni e prodotti sanitari e spese postali” – esercizi finanziari 2024-2025-2026.

CONSIDERATA la necessità di provvedere alle seguenti spese relative a:

- Cancelleria per lo svolgimento dell'attività amministrativa (carta, penne, matite, registri, quaderni ed ogni altro bene rientrante nella categoria, minuta utensileria e similari);
- Materiale di facile consumo afferente sia la gestione ordinaria degli uffici, sia l'attività didattica in via di sussidio (materiali non inventariabili per aule, laboratori, palestre e quant'altro sia necessario per lo svolgimento dell'attività didattica, anche in forma progettuale);
- Materiale di pulizia e disinfezione, necessario per garantire l'igiene dei locali ed il regolare svolgimento dell'attività didattica e del personale ata, nonché presidi di natura sanitaria;
- Abbonamenti a quotidiani e riviste, strumenti ausiliari all'attività didattica e formativa;
- Servizi postali, valori bollati ed altre imposte e tasse, nonché eventuali sanzioni ed interessi per ravvedimento operoso o di carattere simile.

L'istituzione scolastica provvederà alla gestione delle spese utilizzando l'assegnazione PAT sul funzionamento stanziata per l'a.s. 2023-2024, nonché l'anticipo per il periodo settembre-dicembre 2024.

Sugli esercizi finanziari 2025 e 2026 si rende opportuno adottare programmi di spesa per l'ammontare delle previsioni fatte in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026, per la gestione di spese da imputare su tali annualità e la cui obbligazione giuridica sorga nel corso dell'anno 2024.

Le spese sono da rincondursi alle lettere d), e), h), j), k), l), q) dell'art. 32 della L.P. 23/1990, 2 comma, riguardante le spese in economia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la Legge Provinciale n. 7/1979 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), e in particolare l'art. 55;





VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg) per le disposizioni compatibili con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 118/2011;

VISTA la Legge Provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 e ss.mm.ii. – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali;

VISTA l'assegnazione finanziaria provinciale relativa al Funzionamento per il periodo gennaio-agosto 2024 e l'anticipo per il periodo settembre-dicembre 2024, comunicata con nota prot. 908181 del 06 dicembre 2023 dal Servizio Istruzione;

VISTO il Bilancio finanziario di previsione 2024-2026, approvato dal Consiglio dell'istituzione in data 21 dicembre 2023 con delibera n. 22;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 adottato con determinazione della Dirigente n. 147 in data 22 dicembre 2023;

CONSIDERATO che le spese relative all'attività in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui relativi capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

DETERMINA

1. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2024** per un ammontare complessivo di **€60.350,00**, con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2024**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402070	Giornali e riviste	€1.000,00
402080	Cancelleria e materiale di facile consumo	€38.000,00 • Amministrazione: € 18.000,00 • Sussidi didattici: € 20.000,00
402100	Altri beni e prodotti sanitari	€21.000,00
402220	Spese postali ed altre spese	€350,00



2. Di prenotare la spesa di cui al punto 1), per l'esercizio finanziario in corso, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:

- €1.000,00 sul capitolo 402070;
- €38.000,00 sul capitolo 402080;
- €21.000,00 sul capitolo 402100;
- €350,00 sul capitolo 402220;

3. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2025** per un ammontare complessivo di **€30.200,00**, con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2025**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402070	Giornali e riviste	€500,00
402080	Cancelleria e materiale di facile consumo	€19.000,00 • Amministrazione: € 9.000,00 • Sussidi didattici: € 10.000,00
402100	Altri beni e prodotti sanitari	€10.500,00
402220	Spese postali ed altre spese	€200,00

4. Di prenotare la spesa di cui al punto 3), per l'esercizio finanziario 2025, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:

- €500,00 sul capitolo 402070;
- €19.000,00 sul capitolo 402080;
- €10.500,00 sul capitolo 402100;
- €200,00 sul capitolo 402220;



5. Di adottare il Programma di spesa relativo all'**esercizio finanziario 2026** per un ammontare complessivo di **€30.200,00**, con decorrenza di validità **dal 13.01.2024 al 31.12.2026**, articolato come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402070	Giornali e riviste	€500,00
402080	Cancelleria e materiale di facile consumo	€19.000,00 • Amministrazione: € 9.000,00 • Sussidi didattici: € 10.000,00
402100	Altri beni e prodotti sanitari	€10.500,00
402220	Spese postali ed altre spese	€200,00

6. Di prenotare la spesa di cui al punto 5), per l'esercizio finanziario 2026, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel modo che segue:
- €500,00 sul capitolo 402070;
 - €19.000,00 sul capitolo 402080;
 - €10.500,00 sul capitolo 402100;
 - €200,00 sul capitolo 402220;
7. Di dare atto che all'interno delle previsioni riguardanti le posizioni di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
8. Di riconoscere che nell'ambito del programma di spesa in oggetto potranno essere ricompresi acquisti tramite fondo per le spese minute ed urgenti, gestito dal Responsabile amministrativo scolastico per un importo complessivo di € 1.000,00 deliberato dal Consiglio dell'istituzione scolastica;
9. 5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi





dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

13 gennaio 2024

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Daniela Foti