



Trento, 26 gennaio 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 10

Oggetto: Affidamento diretto dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. Anno 2024.

PREMESSO che per l'anno solare 2024 si rende necessario l'affidamento esterno dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nell'ambito del quale è previsto lo svolgimento dei seguenti compiti:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, alla luce della normativa vigente;
- individuazione delle misure preventive e protettive;
- attività di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza;
- partecipazione alle riunioni di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- comunicazione di eventuali nuove disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

CONSIDERATO che nello scorso anno il servizio è stato svolto dall' Ing. Lorenzo Ballarini, per conto della società Tecnica e Sicurezza Srl, e che il rapporto fiduciario instauratosi rende opportuno che anche per l'anno 2024 l'incarico venga svolta dal medesimo professionista, permanendo tutti i requisiti di carattere professionale richiesti.

RITENUTO opportuno procedersi ad affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 Codice degli appalti, art. 50 c. 1 lett. b), trattandosi di un affidamento dal valore economico al di sotto dei 140.000,00, nonché ai sensi dell'art. 1 comma 1 e 2 bis della L.P. n. 2/2016;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);





VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*”, in particolare l’art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 “*Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016*” e ss.mm.ii., in particolare modificata dall’art. 36 della legge provinciale n. 9 dell’8 agosto 2023 “*Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025*”;

VISTO l’art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l’affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 143.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il preventivo di spesa caricato sulla piattaforma Contracta in data 24.01.2024 dalla società Tecnica e Sicurezza Srl per la prestazione di cui in oggetto;

CONSIDERATI sussistenti tutti i requisiti di carattere professionale richiesti dall’Amministrazione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 111030 (Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell’Amministrazione) del bilancio finanziario 2024;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell’art. 36, c. 2 lett. a) ad affidare direttamente l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l’anno 2024, ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., all’Ing. Lorenzo Ballarini, per conto della società Tecnica e Sicurezza srl, con sede in Via Terra Nera n. 73/Bis a Mori (Trento), P. Iva 01836830222.
3. Di autorizzare la spesa complessiva procedendo alla registrazione dell’impegno di spesa sul capitolo 111030 del bilancio di previsione 2024 dell’importo di **€ 2.684,00 Iva inclusa**, ai sensi dell’esigibilità, da integrare eventualmente a consuntivo in base alle ulteriori prestazioni variabili di cui si dovesse aver avuto necessità nel corso dell’anno 2024.
4. Di utilizzare quale strumento di acquisizione del servizio la piattaforma certificata della Provincia autonoma di Trento Contracta;
5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi



dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

6. Il presente provvedimento è reso pubblico ai sensi dell'art. 31 e ss. della L.P. 23/1992.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979” per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti

