



Trento, 30 gennaio 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 12

Oggetto: Rettifica errori materiali determina n. 147 di data 22.12.2023 – Adozione bilancio di previsione gestionale 2024-2026.

PREMESSO che in data 22 dicembre 2023 è stata pubblicata la determina n. 147, avente ad oggetto l'adozione del bilancio di previsione gestionale 2024-2026, e che nella stessa è stata stabilita l'assunzione di un impegno diretto di spesa per € 8.000,00 sul capitolo 990080 (Altre uscite per partite di giro diverse) del bilancio di previsione 2024-2026;

RITENUTO che invece sia opportuno autorizzare sul capitolo di spesa di cui sopra l'apertura di una prenotazione fondi, in luogo dell'impegno diretto di spesa, in quanto permette maggiore facilità nella registrazione contabile delle spese;

CONSIDERATO inoltre che nella suddetta determina è stata indicata l'assunzione a bilancio di un unico impegno diretto sul capitolo di spesa 990070 (Spese minute e gestione carta di credito) riguardante l'apertura del Fondo minute spese 2024 e della carta di credito in uso all'istituzione scolastica, mentre sarebbe invece più agevole distinguere due distinti impegni diretti di spesa, sempre ai fini di una maggiore facilitazione nella registrazione contabile delle spese;

CONSIDERATO che si rende opportuno provvedere alla rettifica di tali errori materiali mediante il presente provvedimento;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la propria determinazione n. 147 di data 22 dicembre 2023;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere alla rettifica della determina n. 147 di data 22.12.2023, nella parte in cui si autorizza l'assunzione di un impegno diretto di spesa sul capitolo 990080 del bilancio di previsione 2024-2026, autorizzandosi invece l'apertura di una prenotazione fondi per l'importo di € 8.000,00, in grado di permettere una migliore gestione della registrazione contabile delle spese;
3. Di procedere alla rettifica della medesima determina di cui sopra nella parte in cui si autorizza l'assunzione di un impegno diretto di spesa sul capitolo 990070 del bilancio di previsione 2024-





PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

2026, autorizzandosi invece l'assunzione di due distinti impegni diretti di spesa, rispettivamente di € 1.000,00 ed € 5.000,00, nei confronti della Responsabile amministrativa scolastica e della

Dirigente scolastica, per la gestione del Fondo minute spese e della carta ricaricabile nell'anno 2024;

4. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
5. Il presente provvedimento è reso pubblico ai sensi dell'art. 31 e ss. della L.P. 23/1992.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti





PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

