



Trento, 06 febbraio 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 17

Oggetto: Affidamento diretto servizio noleggio fotocopiatori multifunzione in modalità “all-in”-triennio 2024-2026.

PREMESSO che l'istituzione scolastica ha necessità di rinnovare la dotazione a noleggio di fotocopiatori multifunzione, con la formula del noleggio “all-in” ossia comprensivo sia del canone che del costo copia per un numero predeterminato di copie, oltre che del software di gestione degli account per l'accesso dell'utenza ad un massimale di copie nell'anno;

CONSIDERATO che sulla base della ricognizione del fabbisogno e degli ambienti in cui collocare i dispositivi, si è stabilita la necessità di n. 6 stampanti multifunzione, al servizio del personale di segreteria e degli insegnanti;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno acquisire tale servizio per un arco di tempo triennale, ovvero dalla data odierna e fino al 31.12.2026;

CONSIDERATO che i fotocopiatori multifunzione devono consentire la stampa di copie in b/n (n. 3) e a colori (n.3), garantire una buona qualità e velocità di stampa al minuto, nonché supportare i formati A3 e A4;

RITENUTO opportuno procedersi ad affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 Codice degli appalti, art. 50 c. 1 lett. b), trattandosi di un affidamento dal valore economico al di sotto dei 143.000,00, nonché ai sensi dell'art. 1 comma 1 e 2 bis della L.P. n. 2/2016;

VISTO il preventivo di spesa caricato sulla piattaforma Contracta in data 31 gennaio 2024 da parte della ditta Semprebon Lux s.r.l., con sede in via Bolzano n. 37 a Trento (TN), P. Iva 01270420225, considerato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione sia dal punto di vista qualitativo che economico;

CONSIDERATO che il preventivo prevede una spesa di € 29.045,52 Iva esclusa;

CONSIDERATA l'imputazione della spesa in questione sugli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026 del bilancio di previsione e la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402160 (Trasporti e noleggio di attrezzature) di ciascuno degli esercizi finanziari interessati;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA



VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle *“Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”*, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 *“Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”* e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 *“Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025”*;

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 143.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il preventivo caricato sulla piattaforma Contracta in data 31.01.2024 dalla società Semprebon Lux srl per la prestazione di cui in oggetto;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 22 di data 21 dicembre 2023;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2024-2026, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 147 di data 22 dicembre 2023;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare il servizio di noleggio di n. 6 fotocopiatori multifunzione con incluso il costo copia in modalità “all-in”, e comprensivo del software di gestione degli account per l'accesso dell'utenza ad un massimale di copie nell'anno, alla ditta Semprebon Lux s.r.l., con sede in via Bolzano n. 37 a Trento (TN), P. Iva



01270420225, per l'importo complessivo pari ad **euro 29.045,52 Iva esclusa**, così come indicato nel preventivo pervenuto in data 31.01.2024;

3. Di prevedere la durata triennale di tale servizio, a partire dalla data odierna e fino al 31.12.2026;
4. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 35.435,53 (Iva inclusa)**, procedendo alla registrazione dell'impegno diretto pari ad euro 11.811,84 sul capitolo di uscita 402160 (Trasporti e noleggio attrezzature) di ciascun esercizio finanziario 2024, 2025 e 2026 ai sensi dell'esigibilità e sugli specifici programmi di spesa ivi registrati;
5. Di utilizzare quale strumento di acquisizione del servizio la piattaforma certificata della Provincia autonoma di Trento Contracta;
6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti