



Trento, 13 febbraio 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 20

Oggetto: Determina a contrarre affidamento diretto del servizio di organizzazione soggiorni linguistici a Brighton e York durante l'estate 2024.

PREMESSO che si rende necessario procedere all'organizzazione del soggiorno linguistico in Inghilterra (con destinazione le città di Brighton e York) che coinvolge n. 2 gruppi di studenti del liceo Da Vinci, per il periodo dal 14 luglio al 25 agosto 2024 (rispettivamente n. 2 settimane per ciascun gruppo).

Il programma prevede un corso intensivo di inglese presso una scuola del posto per un totale di 25 lezioni a settimana, con alloggio in famiglia ospitante in pensione completa; nel tempo sono previste attività culturali e ricreative all'esterno.

Il servizio richiesto prevede un'attività di intermediazione presso le scuole inglesi che erogheranno le lezioni e organizzeranno le attività culturali e ricreative esterne, garantendo la sistemazione presso le famiglie, nonché la prenotazione dei biglietti aerei e del servizio di transfer sia in Italia che in Inghilterra.

CONSIDERATO che l'amministrazione intende con il presente provvedimento avviare una procedura di affidamento diretto del servizio di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici.

CONSIDERATO che ai fini dell'aggiudicazione sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, ferma restando la valutazione anche della congruità dell'offerta rispetto alle caratteristiche ricercate dall'amministrazione, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

CONSIDERATO che lo strumento di acquisizione del servizio sarà la piattaforma certificata della Provincia autonoma di Trento "Contracta".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);





VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*”, in particolare l’art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 “*Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016*” e ss.mm.ii., in particolare modificata dall’art. 36 della legge provinciale n. 9 dell’8 agosto 2023 “*Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025*”;

VISTO l’art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l’affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

STIMATO il valore complessivo dell’affidamento del servizio in **euro 139.900,00, Iva non scorponabile e non detraibile**;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio dell’istituzione n. 22 di data 21 dicembre 2023;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2024-2026, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 147 di data 22 dicembre 2023;

CONSIDERATA l’imputazione della spesa in questione sull’esercizio finanziario 2024, ai sensi dell’esigibilità, e la disponibilità finanziaria sul capitolo di uscita 402240 (Spese per attività didattiche esterne);

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. L’avvio di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 avente ad oggetto il servizio di organizzazione del soggiorno linguistico in Inghilterra (città di Brighton e York), previsto per n. 2 gruppi di studenti del liceo Da Vinci nel periodo dal 14 luglio al 25 agosto 2024;
3. Il criterio a base dell’affidamento sarà quello del prezzo più basso, alla luce della soglia economica stimata.



4. Lo strumento di acquisizione del servizio è la piattaforma certificata dei contratti della Provincia autonoma di Trento “Contracta”.
5. Si autorizza la spesa complessiva pari ad euro 139.900,00 prenotando i fondi sul capitolo 402240 (Spese per attività didattiche esterne) a carico dell’esercizio finanziario 2024 e, solo in seguito all’individuazione del fornitore, alle verifiche delle dichiarazioni sui requisiti rese e per l’importo effettivamente aggiudicato, il relativo impegno sul capitolo citato.
6. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Rossi, in qualità di Dirigente scolastica del Liceo scientifico “Da Vinci”.
7. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979” per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall’atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell’atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti