



Trento, 05 marzo 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 26

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di organizzazione soggiorni linguistici a Brighton e York - estate 2024.

PREMESSO che si rende necessario procedere all'organizzazione, tramite agenzia viaggi, di un soggiorno linguistico in Inghilterra (con destinazione le città di Brighton e York) che coinvolge n. 2 gruppi di studenti del liceo Da Vinci, per il periodo dal 14 luglio al 25 agosto 2024 (rispettivamente n. 2 settimane per ciascun gruppo).

Il programma prevede un corso intensivo di inglese presso una scuola del posto per un totale di 25 lezioni a settimana, con alloggio in famiglia ospitante in pensione completa; nel tempo sono previste attività culturali e ricreative all'esterno.

Il servizio richiesto all'agenzia viaggi prevede un'attività di intermediazione presso le scuole inglesi che erogheranno le lezioni e organizzeranno le attività culturali e ricreative esterne, garantendo la sistemazione presso le famiglie, nonché la prenotazione dei biglietti aerei e del servizio di transfer sia in Italia che in Inghilterra, con annessa copertura assicurativa.

CONSIDERATO che in data 13 febbraio 2024 è stata pubblicata la determina a contrarre n. 20, nella quale è stato indetto l'avvio di una procedura di affidamento diretto del servizio in oggetto, per l'importo di **euro 139.900,00** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici.

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti.

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, la presente procedura di affidamento diretto è stata caricata sulla piattaforma digitale certificata della Provincia autonoma di Trento "Contracta", la quale però è ancora oggetto di interventi di manutenzione e allineamento con la PCP nazionale ed i servizi di Anac.

CONSIDERATO che, in particolare, nella fase attuale detta piattaforma digitale non funziona con continuità e, soprattutto, non consente di staccare a monte il codice identificativo di gara (CIG), in





quanto consente di produrlo soltanto al momento della predisposizione del contratto, post aggiudicazione (e purtroppo anche in questa fase attualmente il servizio funziona con discontinuità).

ALLA LUCE ED IN CONSEGUENZA DI CIO', per la procedura in essere non risulta possibile attualmente l'effettuazione dei controlli preventivamente all'aggiudicazione del contratto, tramite la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (nella versione 2.0), dal momento che tale funzione richiede necessariamente la preventiva acquisizione del codice CIG.

CONSIDERATO che non è possibile interrompere o rimandare ulteriormente la programmazione e l'organizzazione di un'attività didattica così articolata, che riguarda lo svolgimento dei soggiorni linguistici per due gruppi numerosi di studenti (per un totale di 72 persone) e che implica la prenotazione di voli e il ritiro dei passaporti da parte delle famiglie, e per la quale inoltre si prevede di chiedere il contributo della Regione Trentino Alto-Adige ai fini del rimborso del 40% della somma versata dalle famiglie, con termine di presentazione della domanda e del preventivo delle spese al 30.04.2024.

CONSIDERATO che l'operatore economico interpellato per lo svolgimento del servizio in oggetto, ossia la Thema Viaggi srl, con sede in Viale del lavoro n. 22 a Jesi (AN), P. iva 01023930421, ha regolarmente presentato la propria offerta sulla piattaforma Contracta in data 23.02.2024, corredata da DGUE e dagli altri documenti richiesti, la quale risulta coerente con le esigenze dell'amministrazione per ciò che concerne il prezzo e le caratteristiche dei servizi che compongono il pacchetto.

CONSIDERATO che nello specifico l'offerta presentata in data 23.02.2024 è così articolata:

- Soggiorno linguistico a York dal 14 al 28 luglio 2024 per n. 22 studenti e 2 docenti accompagnatori: € 44.660,00
- Soggiorno linguistico a Brighton dall'11 al 25 agosto 2024 per n. 45 studenti e 3 docenti accompagnatori: € 91.350,00.

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica ha comunque avviato al di fuori del fascicolo virtuale le verifiche in merito al possesso dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico e che, in eccezionale deroga dovuta all'attuale assetto della piattaforma Contracta, si avvarrà di condurre le medesime anche mediante la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico non appena sarà nelle condizioni di ottenere un codice CIG dalla piattaforma.

CONSIDERATO che pertanto eccezionalmente, nelle more della conclusione di tali verifiche, si procede all'affidamento del servizio nei confronti dell'operatore economico Thema Viaggi srl, riservandosi espressamente di annullare il contratto nell'ipotesi in cui da detti controlli dovesse emergere la mancanza di un requisito essenziale di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

CONSIDERATO che inoltre sempre per l'attuale assetto della piattaforma certificata Contracta, si dà atto dell'impossibilità di acquisire il CIG della presente procedura prima della conclusione della medesima.



RITENUTO di non procedersi alla richiesta di garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, trattandosi di contratto sotto soglia e tenuto conto della solidità finanziaria dell'operatore economico in questione, nonché della propria esperienza in commesse similari a quella della presente procedura, dati ampiamente dimostrati in sede di DGUE.

CONSIDERATA l'imputazione della spesa in questione sull'esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'esigibilità, e la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa in conto corrente 402240 (Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne – Soggiorni linguistici);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle *“Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”*, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 *“Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”* e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 *“Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025”*;

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.00,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la determina a contrarre n. 20 di data 13 febbraio 2024;

VISTA l'offerta presentata dall'operatore economico sulla piattaforma Contracta in data 23.02.2024;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 22 di data 21 dicembre 2023;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2024-2026, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 147 di data 22 dicembre 2023;





DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente l'organizzazione dei due soggiorni linguistici in Inghilterra previsti nei mesi di luglio e agosto 2024 e dettagliati nelle premesse, alla ditta Thema Viaggi srl, con sede in Viale del lavoro n. 22 a Jesi (AN), P. iva 01023930421, per l'importo complessivo pari ad **euro 136.010,00 Iva non scorporabile e non detraibile**;
3. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 136.010,00 Iva non scorporabile e non detraibile**, procedendo alla registrazione di un impegno per ciascun viaggio, pari rispettivamente ad € 91.350,00 per il soggiorno a Brighton e ad € 44.660,00 per il soggiorno a York, sul capitolo di uscita in conto corrente 402240 (Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne – Soggiorni linguistici) dell'esercizio finanziario 2024, nello specifico sul programma di spesa dedicato ai soggiorni linguistici (n. 4028459 posizione 009, aperto con determina n. 01 di data 13 gennaio 2024), ai sensi dell'esigibilità;
4. Di attendere le tempistiche previste attualmente dalla piattaforma Contracta per l'ottenimento del codice CIG, nell'ambito dell'attività di manutenzione ed allineamento rispetto alle piattaforme centrali e ai dati Anac;
5. Di procedere alla conclusione delle verifiche sull'operatore economico e di procedere alle stesse anche mediante fascicolo virtuale non appena sarà disponibile un CIG dalla piattaforma, riservandosi il diritto di annullare il presente affidamento qualora emergano irregolarità o difformità rispetto a quanto autodichiarato dall'operatore economico;
6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti