



Trento, 06 marzo 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 27

Oggetto: Affidamento diretto dell'incarico di Amministratore di sistema della struttura e gestione delle infrastrutture IT anno 2024.

PREMESSO che per l'anno 2024 si rende necessario l'affidamento esterno dell'incarico di Amministratore di sistema, con riferimento al Regolamento UE 2016/679, nell'ambito del quale è previsto lo svolgimento, fra gli altri, dei seguenti compiti:

- Formalizzazione delle istruzioni operative per gli incaricati;
- Verifica dei profili utente non più in uso e loro disabilitazione;
- Verifiche semestrali di sussistenza delle misure minime;
- Verifiche semestrali autorizzazioni di accesso ai file system condivisi;
- Verifiche semestrali idoneità dei sistemi di backup;
- Interazione con terzi soggetti per le procedure di accesso ai dati;
- Compilazione modulo ispettivo durante gli interventi in loco;
- Relazione annuale sullo stato dell'infrastruttura e consulenza correlata.

CONSIDERATO che in via accessoria all'incarico principale di cui sopra, si rende necessario lo svolgimento di servizi di natura informatica, tra cui la gestione ed il rinnovo di licenze e software, così sinteticamente individuati:

- Verifica dei backup;
- Aggiornamento periodico software (VMware e Veeam);
- Gestione del firewall e dei suoi apparati;
- Servizio di helpdesk.

CONSIDERATO che nello scorso anno il servizio è stato svolto dalla società Cloudfabric Srl, con sede a Trento (TN) in via del Commercio n. 23, P. iva 00694620220, e che il rapporto fiduciario instauratosi, nonché la complessità dell'assetto della rete della struttura rendono opportuno che anche per l'anno 2024 l'incarico venga svolto dalla medesima società, permanendo tutti i requisiti di carattere professionale richiesti;





RITENUTO opportuno procedersi ad affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 Codice degli appalti, art. 50 c. 1 lett. b), trattandosi di un affidamento dal valore economico al di sotto dei 140.000,00, nonché ai sensi dell'art. 1 comma 1 e 2 bis della L.P. n. 2/2016;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle *“Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”*, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 *“Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”* e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 *“Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025”*;

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il preventivo di spesa caricato sulla piattaforma Contracta dalla società Cloudfabric Srl per la prestazione di cui in oggetto, di importo pari a complessivi € **6.790,00 (Iva esclusa)**;

CONSIDERATI sussistenti tutti i requisiti di carattere professionale richiesti dall'Amministrazione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 111030 (Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'Amministrazione) e 402230 (Servizi informatici a supporto dell'amministrazione) del bilancio finanziario 2024;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



2. Di procedere ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) ad affidare direttamente l'incarico di Amministrazione di sistema ed i servizi informatici accessori per l'anno 2024, ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm alla società Cloudfabric srl, con sede in Via del Commercio n. 23, P. Iva 00694620220.
3. Di autorizzare la spesa complessiva procedendo alla registrazione dell' impegno di spesa per € **2.196,00 (Iva inclusa)** sul capitolo 111030 (Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'Amministrazione) e per € **6.087,80 (Iva inclusa)** sul capitolo di spesa 402230 (Servizi informatici a supporto della didattica), sui programmi di spesa ivi registrati.
4. Di utilizzare quale strumento di acquisizione del servizio la piattaforma certificata della Provincia autonoma di Trento Contracta;
5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
6. Il presente provvedimento è reso pubblico ai sensi dell'art. 31 e ss. della L.P. 23/1992.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979” per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
F.to dott.ssa Daniela Foti