



Trento, 11 marzo 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 29**Oggetto: Affidamento diretto della fornitura di monitor per le segreterie.****CIG: B0AE37D086**

PREMESSO che si rende necessario procedere al rinnovo di n. 17 monitor destinati alle segreterie, al fine di implementare l'efficienza delle prestazioni amministrative e considerato che quelli attualmente in uso possono essere riutilizzati in altri ambienti della scuola

RITENUTO opportuno procedersi ad affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 Codice degli appalti, art. 50 c. 1 lett. b), trattandosi di un affidamento dal valore economico al di sotto dei 143.000,00, nonché ai sensi dell'art. 1 comma 1 e 2 bis della L.P. n. 2/2016;

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti.

CONSIDERATO che in data 10 gennaio 2024 con un Comunicato ufficiale del Presidente, Anac ha dato indicazioni di carattere transitorio in merito all'applicazione delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro, prevedendo una deroga all'obbligo di utilizzo delle piattaforme certificate per gli affidamenti rientranti entro tale soglia, qualora vi siano difficoltà o impossibilità di utilizzo delle piattaforme certificate e solo fino al 30 settembre 2024;

CONSIDERATO che nei casi di cui sopra viene concessa la possibilità di utilizzo dell'interfaccia web PCP messa a disposizione da Anac, la quale consente la generazione del codice CIG per gli affidamenti diretti inferiori alla soglia di 5.000,00 euro;

CONSIDERATO che attualmente la piattaforma certificata della Provincia autonoma di Trento "Contracta" presenta discontinuità nel funzionamento ed è soggetta a frequenti interventi tecnici di manutenzione, si ritiene di avvalersi della deroga di cui sopra utilizzando l'interfaccia web PCP per la produzione del CIG relativo alla presente procedura di affidamento e predisponendo il contratto al di fuori della piattaforma certificata "Contracta";

VISTO il preventivo di spesa di data 04 marzo 2024 presentato dalla ditta Team data system s.r.l., con sede in via Parteli n. 17/A a Rovereto (TN), P. Iva 02029430226, considerato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione sia dal punto di vista qualitativo che economico;

CONSIDERATO che il preventivo prevede una spesa di € 1.292,00 Iva esclusa;





CONSIDERATA l'imputazione della spesa in questione sull'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione e la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa in conto capitale 402350 (Hardware);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle *"Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento"*, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 *"Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016"* e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 *"Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025"*;

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA l'offerta presentata dall'operatore economico Team data system s.r.l. in data 04.03.2024;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 22 di data 21 dicembre 2023;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2024-2026, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 147 di data 22 dicembre 2023;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente la fornitura di n. 17 monitor destinati alla segreteria del liceo scientifico "Da Vinci" alla ditta Team data system s.r.l., con sede in via Parteli n. 17/A a Rovereto (TN), P. Iva 02029430226, per l'importo complessivo pari ad **euro 1.292,00 Iva esclusa**;
3. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 1.576,24 Iva inclusa**, procedendo alla registrazione dell'impegno diretto di spesa in favore dell'operatore economico di cui sopra sul capitolo di uscita in conto capitale 402350 (Hardware) dell'esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'esigibilità;
4. Di dare atto dell'utilizzo dell'interfaccia web PCP per la generazione del codice CIG indicato in intestazione e della deroga all'utilizzo delle piattaforme certificate per le motivazioni indicate nelle premesse;
5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti

