



Trento, 12 marzo 2024

**DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 31****Oggetto: Affidamento diretto della fornitura di pc small form factor per le segreterie.**

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisto di n. 17 pc small form factor e di un mouse destinati alle segreterie, al fine di implementare l'efficienza delle prestazioni amministrative e considerato che quelli attualmente in uso possono essere riutilizzati in altri ambienti della scuola;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 50 del D. lgs. n. 36/2023 comma 1 lett. b), si può procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti;

**CONSIDERATO** che alla luce di quanto sopra la procedura di acquisizione di tale fornitura avviene utilizzando la piattaforma digitale certificata della Provincia autonoma di Trento "Contracta";

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta Elettrocasa s.r.l., con sede in via Innsbruck n. 22/26 a Trento (TN), P. Iva 00927290221, considerato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione sia dal punto di vista qualitativo che economico;

**CONSIDERATO** che il preventivo prevede una spesa di € 8.770,00 Iva esclusa;

**CONSIDERATA** l'imputazione della spesa in questione sull'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione e la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa in conto capitale 402350 (Hardware);

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);





**VISTA** la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*”, in particolare l’art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

**VISTA** la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 “*Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016*” e ss.mm.ii., in particolare modificata dall’art. 36 della legge provinciale n. 9 dell’8 agosto 2023 “*Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025*”;

**VISTO** l’art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l’affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.00,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTA** l’offerta presentata dall’operatore economico Elettrocasa s.r.l.;

**VISTO** il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio dell’istituzione n. 22 di data 21 dicembre 2023;

**VISTO** il bilancio di previsione gestionale 2024-2026, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 147 di data 22 dicembre 2023;

## DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell’art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell’art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente la fornitura di n. 17 pc small form factor e di un mouse destinati alla segreteria del liceo scientifico “Da Vinci” alla ditta Elettrocasa s.r.l., con sede in via Innsbruck n. 22/26 a Trento (TN), P. Iva 00927290221, per l’importo complessivo pari ad **euro 8.770,00 Iva esclusa**;
3. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 10.699,40 Iva inclusa**, procedendo alla registrazione dell’impegno diretto di spesa in favore dell’operatore economico di cui sopra sul capitolo di uscita in conto capitale 402350 (Hardware) dell’esercizio finanziario 2024, ai sensi dell’esigibilità;



4. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti