



Trento, 18 marzo 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 36

Oggetto: Affidamento diretto servizio di manutenzione impianti elettrici e particolari del Liceo scientifico “Leonardo Da Vinci” di Trento – Triennio 2024-2026.

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione degli impianti elettrici e particolari del liceo, per il prossimo triennio 2024-2026 (termine al 18.03.2026).

CONSIDERATO che il fabbisogno riguarda la manutenzione ordinaria periodica e quella specifica in caso di necessità contingenti e non programmabili dell'impianto elettrico e di illuminazione, dell'impianto di illuminazione di emergenza (che comporta il monitoraggio e la manutenzione/sostituzione periodica delle lampade di emergenza, nonché la verifica del corretto funzionamento dell'impianto centrale), dell'impianto di videosorveglianza, delle aperture centralizzate ed automatiche, dell'allarme intrusione e dell'impianto di rete strutturata in campo e della gestione del traffico dati e telefonico.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 50 del D. lgs. n. 36/2023 comma 1 lett. b), si può procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

CONSIDERATO che in data 08.02.2024 è stato pubblicato sul sito del liceo un avviso di manifestazione di interesse senza limiti al numero di operatori economici, volto a raccogliere eventuali dichiarazioni di interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto di tale servizio, e che alla scadenza fissata del 20.02.2024 non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse.

CONSIDERATO che il Codice degli appalti prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione degli inviti solo “in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto”, si è ritenuto opportuno chiedere un preventivo di spesa all'operatore economico uscente Technical Services di Vadalà Roberto, con sede in via di Coltura n. 32 a Cadine (Trento), P. Iva 01483080220.

Ciò tenuto conto dell'esito dell'avviso pubblico della manifestazione di interesse di cui sopra, che ha dato conto dell'assenza di operatori economici interessati attualmente sul mercato, nonché della complessità della struttura del liceo Da Vinci, caratterizzata da notevoli dimensioni nonché dalla compresenza di impianti datati e di più recente configurazione, tale dunque da richiedere una





conoscenza approfondita e in chiave di memoria storica della stessa. Inoltre, l'esecuzione del precedente contratto da parte dell'operatore uscente è da considerarsi accurata e ben realizzata.

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti.

CONSIDERATO che alla luce di quanto sopra la procedura di acquisizione di tale servizio avviene utilizzando la piattaforma digitale certificata della Provincia autonoma di Trento "Contracta";

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta Technical Services di Vadalà Roberto, con sede in via di Coltura n. 32 a Cadine (Trento), P. Iva 01483080220, considerato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione sia dal punto di vista qualitativo che economico;

CONSIDERATO che il preventivo prevede una spesa complessiva di € 29.850,00 Iva esclusa per il triennio di riferimento, ripartito in € 9.950,00 Iva esclusa per ciascun anno;

CONSIDERATA l'imputazione della spesa in questione sugli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026 del bilancio di previsione e la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa in conto corrente 402200 (Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente) di ciascun esercizio finanziario;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016" e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 "Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025";

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano



scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA l'offerta presentata dall'operatore economico Technical Services di Vadalà Roberto, con sede in via di Coltura n. 32 a Cadine (Trento), P. Iva 01483080220;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 22 di data 21 dicembre 2023;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2024-2026, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 147 di data 22 dicembre 2023;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente il servizio di manutenzione degli impianti elettrici e particolari del liceo scientifico "Da Vinci" per il triennio 2024-2026 (con scadenza al 18.03.2026) alla ditta Technical Services di Vadalà Roberto, con sede in via di Coltura n. 32 a Cadine (Trento), P. Iva 01483080220, per l'importo complessivo pari ad **euro 29.850,00 Iva esclusa**;
3. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 36.417,00 Iva inclusa**, procedendo alla registrazione dell'impegno di spesa pari ad euro 12.139,00 in favore dell'operatore economico sui programmi di spesa presenti sul capitolo di uscita in conto corrente 402200 (Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente) di ciascun esercizio finanziario 2024, 2025 e 2026, ai sensi dell'esigibilità;
4. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)





Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
F.to dott.ssa Daniela Foti