



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO 2 - AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO FORMATORI ESPERTI E TUTOR PNRR 2.1

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222

CODICE CUP: F64D23002460006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32899

TITOLO PROGETTO: *La transizione digitale nella scuola, la cittadinanza digitale e le sfide dell'Agenda 2030*

OGGETTO: *Selezione docenti e tutor sia interni che esterni per la realizzazione di percorsi e laboratori previsti nell'Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge Provinciale 6 agosto 2007, n. 5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023 n. 66 avente ad oggetto il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico"* nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 *"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** l'Investimento 2.1 di cui alla missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: degli

asili nido delle Università Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico* (D.M. 66/2023);

- VISTE** le Istruzioni Operative del 07 dicembre 2023 relative *alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* - DM 66/2023
- CONSIDERATO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica € 67.169,46
- VISTE** le Delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR
- Delibera del Collegio dei Docenti data 01.12.2023;
 - Delibera del Consiglio di Istituto data 21.12.2023;
- PRESO ATTO** che per l'intervento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al D.M. 12 aprile 2023 n. 66, è stato generato il CUP **F64D23002460006** ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** il progetto "***La transizione digitale nella scuola, la cittadinanza digitale e le sfide dell'Agenda 2030***" inoltrato nei termini di scadenza dell'Avviso;
- VISTO** l'accordo di concessione dd. 05.01.2024 con protocollo MIM m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0020991 di data 18.02.2024;
- RICHIAMATA** la determinazione n. 34 del Dirigente Scolastico del 14 marzo 2024 di assunzione a bilancio;
- CONSIDERATO** che si rende necessario, nel periodo intercorrente selezionare personale interno/esterno all'Istituzione scolastica a cui affidare i percorsi definiti nell'ambito del progetto "***La transizione digitale nella scuola, la cittadinanza digitale e le sfide dell'Agenda 2030***";
- CONSIDERATO** che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi: 1) Percorsi di formazione sulla transizione digitale; 2) laboratori di formazione sul campo; 3) attivazione della comunità di pratiche per l'apprendimento;
- VISTO** che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

- VISTO** l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente);
- VISTO** l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato "Incarichi aggiuntivi";

EMANA

il presente avviso pubblico di **selezione interna ed esterna per DOCENTI e TUTOR** per la realizzazione delle attività formative di seguito riportate:

- A. n. 15 percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.**
Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

In base alla rilevazione dei bisogni formativi del personale, sono state individuate le seguenti priorità di azione dei percorsi:

1 Il laboratorio fotovoltaico per docenti di Matematica, Fisica e Informatica, tecnici di laboratorio
2 Gsuite base per personale Ata: Gmail e Calendar
3 Gsuite intermedio per personale Ata, RAS e dirigente scolastico
4 GSuite intermedio per docenti
5 Intelligenza Artificiale per docenti
6 Gsuite avanzato per personale Ata, RAS e dirigente scolastico: moduli Google e Calc, formule, MailMerge e stampa unione
7 ICDL per personale Ata e docenti

Ciascun percorso dura **10 ore** ed è destinato a **15 partecipanti**.

- B. n. 10 Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.**
Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

Ciascun laboratorio dura **10 ore** ed è destinato a **5 partecipanti**.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- I percorsi e laboratori riguarderanno gli argomenti sopra indicati alle lettere A. e B. e i compensi per docenti e tutor sono, altresì, indicati alle lettere A. e B.

2. Articolo 2 - Requisiti di ammissione

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;

- non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato 2a), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al termine massimo del 30 settembre 2025.
2. È richiesta una proposta progettuale di massima da allegare alla domanda, con l'indicazione di tempi, modi e attività che il candidato intende svolgere (solo docente).
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
5. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4 – Descrizione dell'incarico di Docente – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il Docente progetta l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione. Stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor. Predisporre i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipa ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione se e come richiesto dall'Unità di Missione e/o dal Liceo da Vinci.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 per ora. Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.

3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Docente (Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo)

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

Valutazione titoli di studio e professionali		
	Tot. Punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (a cura della Commissione)
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento INDICARE QUI IL TITOLO DI LAUREA: Punti 5: voto di laurea 110 e lode Punti 4: voto di laurea da 100 a 110 Punti 3: voto di laurea inferiore a 100		
Docenza universitaria – prof. ordinario e/o associato – afferente la tipologia di intervento Punti 5		
Master di I e II livello e specializzazioni post laurea o post diploma Punti 1 per ogni titolo		
In più: specializzazioni specificamente riguardanti didattica o pedagogia Punti 1 per ogni specializzazione		
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico Punti 2		
Esperienze formative maturate con adulti Punti 1 per ogni esperienza		
Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso della disciplina oggetto dell'incarico <i>Un solo titolo, solo nella classe di concorso</i> Punti 2		
Certificazioni informatiche, certificazioni corsi utilizzo piattaforme didattiche		

Punti 2 per ogni certificazione		
Docenza dall'anno scolastico 2017/18 nell'area disciplinare o ambito culturale per la quale si concorre (escluso l'anno in corso)		
Punti 5		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti cofinanziati FSE		
Punti 1 per ogni incarico espletato		
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali o Provinciali, Progetti Pilota)		
Punti 2 per ogni esperienza		
Pubblicazioni relative al settore di riferimento		
Punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 punti		
	totale	totale

Art. 6 – Descrizione dell'incarico di Tutor – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il tutor:

- partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;
- collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
- interagisce con la Comunità di Pratiche per l'Apprendimento;
- interagisce con la piattaforma di rendicontazione.

2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora. Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.

3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 7 - Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Tutor (Laboratori di formazione sul campo e Percorsi di formazione sulla transizione digitale)

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

Valutazione titoli di studio e professionali		
	Tot. Punti (a cura del candidato)	Tot. Punti (a cura della Commissione)
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento		
INDICARE QUI IL TITOLO DI LAUREA:		

Punti 5: voto di laurea 110 e lode Punti 4: voto di laurea da 100 a 110 Punti 3: voto di laurea inferiore a 100		
Docenza universitaria – prof. ordinario e/o associato – afferente la tipologia di intervento		
Punti 5		
Master di I e II livello e specializzazioni post laurea o post diploma		
Punti 1 per ogni titolo		
In più: specializzazioni specificamente riguardanti didattica o pedagogia		
Punti 1 per ogni specializzazione		
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico		
Punti 2		
Esperienze formative maturate con adulti		
Punti 1 per ogni esperienza		
Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso della disciplina oggetto dell'incarico <i>Un solo titolo, solo nella classe di concorso</i>		
Punti 2		
Certificazioni informatiche, certificazioni corsi utilizzo piattaforme didattiche		
Punti 2 per ogni certificazione		
Docenza dall'anno scolastico 2017/18 nell'area disciplinare o ambito culturale per la quale si concorre (escluso l'anno in corso)		
Punti 5		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti cofinanziati FSE		
Punti 1 per ogni incarico espletato		
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali o Provinciali, Progetti Pilota)		
Punti 2 per ogni esperienza		
Pubblicazioni relative al settore di riferimento		
Punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 punti		
	totale	totale

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato 2a e/o 2b entro e non oltre le **ore 12.00 del 25 marzo 2024** al seguente indirizzo PEC: davinci@pec.provincia.tn.it.
2. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:
– Candidatura Avviso selezione interna/esterna Formatore Esperto/Tutor FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE *Investimento* 2.1 – Cognome e Nome
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
– Il proprio Curriculum Vitae in formato europeo.
– La proposta progettuale (solo Docenti).
– L'allegato E – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse.
– Copia del Documento di Identità.
4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato.
5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 10 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui agli artt. 5 e 7.
2. In caso di parità del punteggio complessivo verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei candidati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui i posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".
4. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani" per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.
5. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti Pubblici Strumentali.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Liceo scientifico Leonardo Da Vinci", con sede in via Madruzzo n. 24, Trento (TN) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: davinci@pec.provincia.tn.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi E-mail: dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

3. Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

4. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

5. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

7. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

8. Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

10. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

11. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

12. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Tiziana Rossi presso il Liceo da Vinci Trento, e-mail istituzionale: dir.liceodavinci@scuole.provincia.tn.it – tel. 0461-984099.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Articolo 16 – Allegati all'avviso di selezione

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:
 - Allegato 2a – Modello Candidatura Avviso DOCENTE PNRR 2.1;
 - Allegato 2b – Modello Candidatura Avviso TUTOR PNRR 2.1;
 - Allegato E – Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi PNRR 2.1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).