



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AREA PNRR "FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI"
3.1 NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI**

**ALL'ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI**

DETERMINAZIONE N. 40 DI DATA 20.03.2024

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), Progetto 'Competenze scientifiche e linguistiche per una cittadinanza attiva e per il life design'

CODICE CUP: F64D23001770006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-27836

**OGGETTO: ESITO DEFINITIVO SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER
GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Premesso che:

- Il Liceo 'Leonardo da Vinci' di Trento ha presentato il progetto con candidatura codice M4C1I3.1-2023-1143-P-27836 in data 2 gennaio 2024, denominato 'Competenze scientifiche e linguistiche per una cittadinanza attiva e per il life design', consistente nella realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e nella realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;
- il progetto presentato è stato approvato con l'Accordo di concessione di cui al protocollo n. m.pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0009188.20.01.2024;

- in data 09.03.2024 è stata pubblicata la determina n. 28, avente ad oggetto l'avvio di una selezione di personale interno di segreteria che si occupi della gestione degli adempimenti amministrativi legati alla realizzazione di n. 3 edizioni di corsi avviati a valere sul progetto approvato per l'a.s. 2023-2024;
- si rileva la necessità di dare atto degli esiti della selezione delle candidature per le figure interne, di cui al verbale della commissione (istituita con determina n. 35 di data 15.03.2024) prot. 2441 di data 15.03.2024;
- sono pervenute n. 3 candidature per le 3 figure di personale amministrativo ricercate nell'avviso di selezione, i cui curricula allegati risultano rispondenti ai requisiti necessari all'espletamento dell'incarico;
- si può dunque procedere all'affidamento dell'incarico corrispondente, per complessive 20 ore per ciascuna unità di personale individuato, da svolgersi fuori dell'orario di servizio e da rendicontare su specifico timesheet;
- la realizzazione dell'incarico in questione è subordinata in ogni caso alla vigenza di un contratto di lavoro presso l'istituzione scolastica (in caso di personale amministrativo a tempo determinato) e fino alla scadenza giuridica dello stesso;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

tutto ciò premesso,

VISTA	la Legge Provinciale 6 agosto 2007, n.5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;
VISTO	il regolamento UE 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO	il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 –

Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- CONSIDERATO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica:
Quota A Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: € 111017,57
Quota B Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: € 29578,31
TOTALE: € 140.595,88
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l’orientamento;
- VISTE** le “Linee guida per l’orientamento continuo e permanente nell’istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento” adottate con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1759 del 29 settembre 2023
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- VISTE** le Delibere degli OOCC relative all’approvazione del progetto PNRR “Competenze scientifiche e linguistiche per una cittadinanza attiva e per il life design”:
- Delibera del Collegio dei Docenti data 01.12.2023;
 - Delibera del Consiglio di Istituto data 21.12.2023;

- PRESO ATTO** che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP **F64D23001770006** ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, N. 39-111/LEG - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente);
- VISTO** l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO** il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;
- VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, "Sistema educativo di istruzione

- VISTA** e formazione del Trentino” ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 21.12.2023 con deliberazione n. 22 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. 10000 del 22.12.2023 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 147 di data 22.12.2023;
- VISTI** la determina n. 08 di data 24.01.2024, avente ad oggetto l’assunzione del progetto sul bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la determina n. 28 di data 09.03.2024, relativa alla selezione delle figure interne di segreteria necessarie per la realizzazione delle azioni Linea A e Linea B;
- la determina n. 15 di data 15.03.2024, relativa alla istituzione della commissione giudicatrice delle candidature pervenute;
- il verbale di valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti, prot. 2441 di data 15.03.2024;

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso:

DETERMINA

1. di individuare il seguente personale amministrativo

- Balducci Gabriella (Coadiutore amministrativo scolastico in servizio a tempo determinato presso l’istituzione scolastica);
-
- Cristiani Felicia (Coadiutore amministrativo scolastico in servizio a tempo determinato presso l’istituzione scolastica);
-
- Rubbuano Nunziatina (Assistente amministrativo scolastico in servizio a tempo indeterminato presso l’istituzione scolastica)

quale destinatario dell’incarico di gestione amministrativa, considerata di carattere essenziale per la realizzazione delle attività, delle seguenti 3 edizioni dei corsi relativi al progetto approvato a valere sull’a.s. 2023-2024:

1) Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	n.ro destinatari	ore	IMPORTO DOCENTE per corso (PER ORA 79 euro)	IMPORTO TUTOR per corso (PER ORA 34 euro)	TOTALE SINGOLO INTERVENTO	ULTERIORE 40% RIMBORSO PER ALTRI COSTI
La fisica dei raggi cosmici per CLASSI QUINTE	20	20	1580	680	2260	904
Conoscere il mondo dei manipolatori elettronici (robotica)	20	20	1580	680	2260	904
2) Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	n.ro destinatari (gruppi da 3 * 10 corsi)	ore per singolo corso	IMPORTO DOCENTE per corso (PER ORA 79)		ULTERIORE 40% PER RIMBORSO ALTRI COSTI	TOTALE SINGOLO INTERVENTO
percorsi di tutoraggio alle carriere STEM PER TRIENNIO E PER BIENNIO	3	10	790		316	1106

2. di procedere alla predisposizione dell'incarico individuale nei confronti del suddetto personale, la cui vigenza è in ogni caso subordinata alla effettiva permanenza del contratto di lavoro presso l'istituzione scolastica (per il personale amministrativo a tempo determinato) e che ha ad oggetto la preparazione degli avvisi e delle comunicazioni, la predisposizione degli incarichi agli esperti/tutor individuati nonché il caricamento dei dati sulla piattaforma Futura;

3. di stabilire che il numero massimo di ore previsto per la realizzazione dei corsi sia 20 per ciascuna unità di personale, da svolgere fuori dall'orario di servizio, e che in ogni caso farà fede quanto effettivamente realizzato e documentato su timesheet;

4. di stabilire che il compenso orario sia fissato in euro 18,00 lordo stato e ad euro 13,67 lordo dipendente, secondo le tabelle del vigente CCPL;

5. di stabilire che tale spesa rientri nella voce dei costi indiretti previsti dal progetto;

6. di registrare le obbligazioni di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore dei lavoratori;

7. di impegnare in favore della Provincia autonoma di Trento, C.F. 00337460224, con sede legale a Trento, via Don G. Grazioli n. 1, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli

schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, l'importo complessivo di € 1.080,00 (lordo stato) sul capitolo 402245 (Attuazione progetti cofinanziati UE ed FSE) del bilancio di previsione finanziario 2024, procedendo alla registrazione dello stesso sulla prenotazione fondi dedicata al progetto - Linea di intervento A;

8. di riservarsi di adeguare tale importo sulla base delle ore effettivamente prestate e rendicontate nel timesheet;

9. di assumersi l'impegno di comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT, il compenso lordo stato da liquidare a cedolino per ciascuna unità di personale coinvolta, nonché a liquidare l'importo in favore della PAT, a ricevimento del PagoPa emesso dalla stessa.

10. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 - "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
F.to dott.ssa Daniela Foti