



Trento, 24 maggio 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 62

Oggetto: Conferma affidamento diretto del servizio di organizzazione soggiorni linguistici a Brighton e York - estate 2024 – disposto con determina n. 26 di data 05 marzo 2024.

CIG: B1A9ACE5D3

PREMESSO che si rende necessario procedere all'organizzazione, tramite agenzia viaggi, di un soggiorno linguistico in Inghilterra (con destinazione le città di Brighton e York) che coinvolge n. 2 gruppi di studenti del liceo Da Vinci, per il periodo dal 14 luglio al 25 agosto 2024 (rispettivamente n. 2 settimane per ciascun gruppo).

Il programma prevede un corso intensivo di inglese presso una scuola del posto per un totale di 25 lezioni a settimana, con alloggio in famiglia ospitante in pensione completa; nel tempo sono previste attività culturali e ricreative all'esterno.

Il servizio richiesto all'agenzia viaggi prevede un'attività di intermediazione presso le scuole inglesi che erogheranno le lezioni e organizzeranno le attività culturali e ricreative esterne, garantendo la sistemazione presso le famiglie, nonché la prenotazione dei biglietti aerei e del servizio di transfer sia in Italia che in Inghilterra, con annessa copertura assicurativa.

CONSIDERATO che in data 13 febbraio 2024 è stata pubblicata la determina a contrarre n. 20, nella quale è stato indetto l'avvio di una procedura di affidamento diretto del servizio in oggetto, per l'importo di **euro 139.900,00** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici.

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti.

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, la presente procedura di affidamento diretto è stata caricata in data 13 febbraio 2024 sulla piattaforma digitale certificata della Provincia autonoma di Trento "Contracta", la quale però in quel periodo era ancora oggetto di interventi di manutenzione e allineamento con la PCP nazionale ed i servizi di Anac.

CONSIDERATO che, in particolare, in quel periodo detta piattaforma digitale non funzionava con continuità e, soprattutto, non consentiva di staccare a monte il codice identificativo di gara (CIG),





bensì al momento della predisposizione del contratto, post aggiudicazione.

ALLA LUCE ED IN CONSEGUENZA DI CIO', per la procedura in essere non risultava possibile l'effettuazione dei controlli preventivamente all'aggiudicazione del contratto, tramite la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (nella versione 2.0), dal momento che tale funzione richiede necessariamente la preventiva acquisizione del codice CIG.

Per tale motivo in data 05 marzo 2024 con determina n. 26 si è proceduto comunque eccezionalmente ad affidare il servizio all'operatore economico interpellato, ossia la Thema Viaggi srl, con sede in Viale del lavoro n. 22 a Jesi (AN), P. iva 01023930421, che aveva regolarmente presentato la propria offerta sulla piattaforma Contracta in data 23.02.2024, corredata da DGUE e dagli altri documenti richiesti, risultata coerente con le esigenze dell'amministrazione per ciò che concerne il prezzo e le caratteristiche dei servizi che compongono il pacchetto.

Ciò in considerazione del fatto che non era possibile interrompere o rimandare ulteriormente la programmazione e l'organizzazione di un'attività didattica così articolata, che riguarda lo svolgimento dei soggiorni linguistici per due gruppi numerosi di studenti (per un totale di 72 persone) e che implicava la prenotazione di voli e il ritiro dei passaporti da parte delle famiglie, e per la quale inoltre si prevedeva di chiedere il contributo della Regione Trentino Alto-Adige ai fini del rimborso del 40% della somma versata dalle famiglie, con termine di presentazione della domanda e del preventivo delle spese al 30.04.2024.

CONSIDERATO che in sede di tale affidamento ci si è riservati di svolgere tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 99 del D.lgs 36/2023 al di fuori del fascicolo virtuale dell'operatore economico, prevedendosi di annullare tale affidamento nel caso in cui l'esito delle stesse avesse rivelato la mancanza di uno o più di tali requisiti.

CONSIDERATO che l'assistenza tecnica della piattaforma Contracta, interpellata per risolvere il problema sulla procedura avviata in data 13 febbraio 2024 e di fatto bloccata per problemi tecnici, ha successivamente consigliato di ripetere la procedura medesima, e pertanto in data 24 aprile 2024 si è provveduto a fare una nuova richiesta di offerta alla Thema Viaggi srl, alle medesime condizioni della prima richiesta.

CONSIDERATO che nel frattempo le verifiche esterne al fvoe si sono concluse con esito positivo e che l'agenzia viaggi ha correttamente ricaricato l'offerta presentata antecedentemente all'interno della nuova procedura di affidamento diretto pubblicata su Contracta.

CONSIDERATO che si è quindi riusciti ad ottenere il codice CIG prima di procedere ad aggiudicazione formale sulla procedura e che tramite questo sono state ripetute le verifiche circa il possesso dei requisiti sul Fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0.

CONSIDERATO che nello specifico l'offerta che è stata ripresentata è così articolata:

- Soggiorno linguistico a York dal 14 al 28 luglio 2024 per n. 22 studenti e 2 docenti accompagnatori: € 44.660,00





- Soggiorno linguistico a Brighton dall'11 al 25 agosto 2024 per n. 45 studenti e 3 docenti accompagnatori: € 91.350,00.

RITENUTO di non procedersi alla richiesta di garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, trattandosi di contratto sotto soglia e tenuto conto della solidità finanziaria dell'operatore economico in questione, nonché della propria esperienza in commesse similari a quella della presente procedura, dati ampiamente dimostrati in sede di DGUE.

CONSIDERATA l'imputazione della spesa in questione sull'esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'esigibilità, e la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa in conto corrente 402240 (Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne – Soggiorni linguistici);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*”, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 “*Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016*” e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 “*Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025*”;

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la determina a contrarre n. 20 di data 13 febbraio 2024;

VISTA la determina di affidamento n. 26 di data 05 marzo 2024;

VISTA l'offerta presentata dall'operatore economico sulla piattaforma Contracta in data 23.02.2024 e ripresentata in data 02 maggio 2024 per la ripetizione della procedura;





VISTO il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 22 di data 21 dicembre 2023;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2024-2026, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 147 di data 22 dicembre 2023;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, a confermare l'affidamento diretto (disposto già in data 05 marzo 2024 con determina n. 26) dell'organizzazione dei due soggiorni linguistici in Inghilterra previsti nei mesi di luglio e agosto 2024 e dettagliati nelle premesse, alla ditta Thema Viaggi srl, con sede in Viale del lavoro n. 22 a Jesi (AN), P. iva 01023930421, per l'importo complessivo pari ad **euro 136.010,00 Iva non scorporabile e non detraibile**;
3. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 136.010,00 Iva non scorporabile e non detraibile**, procedendo alla registrazione di un impegno per ciascun viaggio, pari rispettivamente ad € 91.350,00 per il soggiorno a Brighton e ad € 44.660,00 per il soggiorno a York, sul capitolo di uscita in conto corrente 402240 (Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne – Soggiorni linguistici) dell'esercizio finanziario 2024, nello specifico sul programma di spesa dedicato ai soggiorni linguistici (n. 4028459 posizione 009, aperto con determina n. 01 di data 13 gennaio 2024), ai sensi dell'esigibilità;
4. Di dare atto del fatto che per problemi di funzionamento iniziali da parte della piattaforma Contracta, i tempi di conclusione della procedura di affidamento sulla medesima piattaforma certificata si sono allungati, considerato anche che il CIG inizialmente non poteva staccarsi prima dell'aggiudicazione ma solo dopo, e che solo successivamente tale funzione tecnica è stata sistemata, permettendo l'acquisizione dello stesso prima di procedersi ad aggiudicazione del contratto.



5. Di dare atto che il CIG della presente procedura è quello indicato in intestazione e che le verifiche sul possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico si sono concluse positivamente sul fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0;
6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti