



Trento, 27 giugno 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 71

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di organizzazione soggiorno linguistico in Germania - estate 2024.

CIG: B199BA22C2

PREMESSO che si rende necessario procedere all'organizzazione, tramite agenzia viaggi, di un soggiorno linguistico in Germania (con destinazione la città di Augsburg) che coinvolge n. 32 studenti del liceo Da Vinci, per il periodo dal 30 giugno al 13 luglio 2024.

Il programma prevede un corso intensivo di tedesco, per un totale di n. 25 unità didattiche, con alloggio in famiglia ospitante (2/3 studenti per famiglia) in pensione completa; nel tempo libero è prevista una giornata di visita della città con ingresso alla Fuggerei e Sala d'oro, gita in chiatta e una visita presso un'azienda.

Il servizio richiesto all'agenzia viaggi prevede un'attività di intermediazione presso la scuola tedesca che erogherà le lezioni e organizzerà le attività culturali e ricreative esterne, garantendo la sistemazione presso le famiglie, nonché la prenotazione del pullman per il viaggio.

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti per l'avvio di una procedura di affidamento diretto del servizio in oggetto, per l'importo di **euro 48.000,00** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici.

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti.

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, la presente procedura di affidamento diretto è stata caricata sulla piattaforma digitale certificata della Provincia autonoma di Trento "Contracta".

CONSIDERATO che l'operatore economico interpellato per lo svolgimento del servizio in oggetto, ossia l'agenzia viaggi E.T.L.I., con sede in Corso Antonio Rosmini a Rovereto (TN), P. iva 00591080221, ha regolarmente presentato la propria offerta sulla piattaforma Contracta in data 08.05.2024, corredata da DGUE e dagli altri documenti richiesti, la quale risulta coerente con le esigenze dell'amministrazione per ciò che concerne il prezzo e le caratteristiche dei servizi che compongono il pacchetto.

CONSIDERATO che nello specifico l'offerta presentata in data 08.05.2024 è così articolata:





- Soggiorno linguistico a Augsburg dal 30 giugno al 13 luglio 2024 per n. 32 studenti e 2 docenti accompagnatori: € 42.675,60.

CONSIDERATO che il D.lgs. 36/2023 prevede che per gli affidamenti di forniture e servizi superiori alla soglia di € 40.000,00 sia obbligatoria la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione tramite fascicolo virtuale dell'operatore economico (nella versione 2.0);

CONSIDERATO che l'operatore economico interpellato ha trovato difficoltà ad aggiornare il proprio fascicolo virtuale con la documentazione necessaria e che pertanto l'amministrazione ha valutato di procedere di propria iniziativa alle verifiche in questione, le quali sono attualmente in corso;

CONSIDERATO che pertanto eccezionalmente, nelle more della conclusione di tali verifiche, si procede all'affidamento del servizio nei confronti dell'operatore economico agenzia viaggi E.T.L.I., riservandosi espressamente di annullare il contratto nell'ipotesi in cui da detti controlli dovesse emergere la mancanza di un requisito essenziale di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

RITENUTO di non procedersi alla richiesta di garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, trattandosi di contratto sotto soglia e tenuto conto della solidità finanziaria dell'operatore economico in questione.

CONSIDERATA l'imputazione della spesa in questione sull'esercizio finanziario 2024, ai sensi dell'esigibilità, e la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa in conto corrente 402240 (Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne – Soggiorni linguistici);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle *“Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”*, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 *“Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”* e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 *“Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025”*;



VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.00,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA l'offerta presentata dall'operatore economico sulla piattaforma Contracta in data 08.05.2024;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 22 di data 21 dicembre 2023;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2024-2026, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 147 di data 22 dicembre 2023;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente l'organizzazione del soggiorno linguistico in Germania previsto nel mese di luglio 2024 e dettagliato nelle premesse, all'agenzia viaggi E.T.L.I., con sede in Corso Antonio Rosmini a Rovereto (TN), P. iva 0059108022, per l'importo complessivo pari ad **euro 42.675,60 Iva non scorporabile e non detraibile**;
3. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 42.675,60 Iva non scorporabile e non detraibile**, procedendo alla registrazione dell'impegno di spesa sul capitolo di uscita in conto corrente 402240 (Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne – Soggiorni linguistici) dell'esercizio finanziario 2024, nello specifico sul programma di spesa dedicato ai soggiorni linguistici (n. 4028459 posizione 009, aperto con determina n. 01 di data 13 gennaio 2024), ai sensi dell'esigibilità;
4. Di procedere alla conclusione delle verifiche sull'operatore economico al di fuori del fascicolo virtuale, alla luce delle difficoltà di gestione dello stesso rappresentante dall'operatore economico, riservandosi il diritto di annullare il presente affidamento qualora emergano irregolarità o difformità rispetto a quanto autodichiarato dall'operatore economico;



5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Tiziana Rossi

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti