



Trento, 17 ottobre 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 98

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di comodato dei libri di testo per il biennio e della fornitura dei libri di testo per il triennio – a.s. 2024/2025.

CIG: B3708D0659

PREMESSO che ai sensi della vigente normativa provinciale, si prevede che agli studenti iscritti, nell'ambito del territorio provinciale, al secondo ciclo di istruzione e formazione i libri di testo possano essere forniti in comodato d'uso, a cura delle istituzioni scolastiche e formative.

La famiglia può provvedere in proprio all'acquisto dei libri di testo, rinunciando al comodato d'uso, previa comunicazione alla segreteria scolastica. Il comodato è previsto per i primi due anni del percorso di studi ed è garantito anche in ipotesi di trasferimento dello studente ad altra istituzione scolastica ovvero di passaggio ad altro percorso di studi.

I libri di testo già assegnati in comodato d'uso possono essere ceduti in proprietà dietro pagamento di un corrispettivo economico e gli utenti sono tenuti al risarcimento in caso di utilizzo improprio, smarrimento ovvero mancata restituzione dei libri forniti in comodato d'uso.

RITENUTO opportuno procedersi ad affidamento diretto della fornitura di libri di testo e della gestione del servizio di comodato, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 Codice degli appalti, art. 50 c. 1 lett. b), trattandosi di un affidamento diretto di fornitura dal valore economico al di sotto dei 140.000,00, nonché ai sensi dell'art. 1 comma 1 e 2 bis della L.P. n. 2/2016;

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, la presente procedura di affidamento diretto è stata caricata sulla piattaforma digitale certificata della Provincia autonoma di Trento "Contracta".

RITENUTO altresì maggiormente conveniente mantenere unito il servizio di comodato alla fornitura dei libri di testo, dal momento che in tale modo si ottiene l'estensione del regime di esenzione dell'Iva all'intero importo contrattuale, determinando ciò un notevole risparmio per l'Amministrazione.

VISTA l'offerta presentata sulla piattaforma Contracta in data 08.10.2024 da parte della libreria Il Papiro S.a.s., con sede in via Grazioli n. 37 a Trento (TN), P.iva 00652330226, considerato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione sia dal punto di vista qualitativo che economico;





CONSIDERATO che in tale preventivo il valore dei libri di testo da acquistare è pari a complessivi € 5.947,00, mentre quello del servizio di gestione del comodato è stabilito in complessivi € 14.963,52, per un totale di € 20.910,52, ma che contestualmente si indica altresì il valore del credito spettante alla scuola dovuto ai riscatti dei libri pagati dalle famiglie direttamente alla libreria, pari a complessivi € 3.354,60, di cui è stata fornita dalla stessa libreria idonea documentazione a supporto, nonché alla vendita di libri non più riacquistati pari a complessivi € 1.937,33;

RITENUTO quindi opportuno compensare tale credito sul valore totale dell'affidamento, che diviene quindi pari a complessivi € **15.618,59**, di cui € **4.009,67** per l'acquisto di libri di testo nuovi ed € **11.608,92** per la gestione del servizio di comodato;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e secondo ciclo di istruzione e formazione DPGP 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle *“Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”*, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 *“Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”* e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 *“Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025”*;

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 22 di data 21 dicembre 2023;



VISTO il bilancio di previsione gestionale 2024-2026, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 147 di data 22 dicembre 2023;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa del bilancio finanziario 2024 402090 (Acquisto libri di testo) e 111030 (Prestazioni professionali a supporto dell'amministrazione);

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente il servizio di gestione del comodato dei libri di testo integrato dalla fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025 alla ditta Il Papiro S.a.s., con sede in via Grazioli n. 37, 38122 Trento (TN), P.IVA 00652330226 per gli importi così distinti sull'offerta caricata sulla piattaforma di approvvigionamento Contracta in data 08.10.2024:

€ 5.947,00 per l'acquisto dei libri di testo da compensare con il credito di € 1.937,33 derivante dalla vendita alle famiglie di libri non più acquistati, per un totale di € 4.009,67;

€ 14.963,52 per la gestione del comodato d'uso da compensare con il credito di € 3.354,60, derivante dai riscatti dei libri da parte delle famiglie, per un totale di € 11.608,92;

per un saldo totale complessivo pari a € **15.618,59**.

3. Di autorizzare la spesa complessiva procedendo alla registrazione di un impegno diretto a bilancio 2024 sul capitolo 402090 (Acquisto libri di testo) per € 4.009,67 e di un impegno sul programma di spesa n. 4028469/004 sul capitolo 111030 (Prestazioni professionali a supporto dell'amministrazione), aperto con determina n. 04 di data 13.01.2024, per € 11.608,92.
4. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Viviana Sbardella

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)





Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA
F.to dott.ssa Daniela Foti

