

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E FORMATIVA PROVINCIALE: individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti in attuazione dell'art. 15 della legge provinciale n. 23 del 1992 (come richiamato dall'art 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026).					
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: l'istituzione scolastica e formativa deve compilare la COLONNA 2 nei casi in cui nella COLONNA 3 è prevista la definizione del termine con determinazione del dirigente. Si ricorda che l'istituzione scolastica e formativa deve stabilire il termine entro cui deve concludersi ciascun procedimento, salvo che non sia già direttamente disposto per legge, regolamento o deliberazione della Giunta provinciale. Qualora l'istituzione scolastica e formativa non abbia provveduto, il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
Denominazione del procedimento	Decorrenza del termine	Termine (in giorni)	Atto normativo o amministrativo che prevede il termine	Iniziativa	Silenzio-assenso
Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico/formativo)	dall'istanza	3	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Sì
Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata nel corso dell'anno scolastico/formativo)	dall'istanza	10	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Sì
Iscrizione degli alunni	dalla scadenza del termine per le iscrizioni	7	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Sì
Accesso ai documenti amministrativi	dall'istanza	30	art. 32 L.P. 23/92 e DPP 5/7/2007, 17-97/Leg	DI PARTE	No (c'è il silenzio-rigetto)
Accesso civico generalizzato	dall'istanza	30	art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 dlgs 33/2013	DI PARTE	No
Accesso civico semplice	dall'istanza	30	art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 co 1 dlgs 33/2013	DI PARTE	No
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	dall'istanza	30	articolo 53 D.lgs 165/2001	DI PARTE	Sì
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI SOGGETTI PRIVATI	dall'istanza	30	articolo 53 D.lgs 165/2001	DI PARTE	No (c'è il silenzio-rigetto)
Prestazione d'opera – incarichi esterni	data di avvio dell'istruttoria per definire il provvedimento a contrarre		articolo 39 octies, comma 3, lettera b), della L.P. 23/1990	D'UFFICIO	No
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere la libera professione o lezioni private a studenti	dall'istanza		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	Sì
Acquisto beni e servizi: procedimento ad evidenza pubblica	dalla scadenza per la presentazione delle offerte stabilita dal bando di gara		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No

Acquisto beni e servizi; procedimento mediante trattativa privata (inclusa la trattativa diretta)	dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte (preventivi)		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Progetto educativo personalizzato (PEP)	dal primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Piano educativo individualizzato (PEI)	dal primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Calendario scolastico sulla base di quanto determinato dalla Provincia	dall'approvazione del calendario scolastico della Provincia		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei consigli di classe	dall'inizio dell'anno scolastico		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Esonero educazione fisica	dall'istanza		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	Sì
Formazione delle classi	dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Nomina supplenti per conferimento degli incarichi annuali e delle supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche (inserimento nelle graduatorie d'istituto)	dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	No
Orari delle lezioni	dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Sanzioni disciplinari agli studenti	dalla contestazione dell'illecito disciplinare		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale	dal primo giorno successivo alla scadenza del periodo oggetto di valutazione		determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: l'istituzione scolastica e formativa deve compilare sia la COLONNA 1 che la COLONNA 2. Nella COLONNA 1 deve essere inserita la data di avvio del procedimento iniziato d'ufficio dall'istituzione. Nella COLONNA 2 deve essere fissata la durata massima del procedimento (non superiore a 90 giorni), fermo restando la scadenza massima riportata nella COLONNA 3.					
	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
Denominazione del procedimento	Data di decorrenza del termine	Termine (in giorni)	Atto normativo o amministrativo che prevede il termine	Iniziativa	Silenzio-assenso
Adozione dei libri di testo			Scadenza: entro la seconda decade di Maggio (D.G.P. n. 668/2018)	D'UFFICIO	No
Approvazione Assestamento			Scadenza: 31 Luglio (D.lgs. 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48//Leg)	D'UFFICIO	No
Approvazione Bilancio di Previsione			Scadenza: 31 Dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg, D.lgs 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48//Leg)	D'UFFICIO	No
Approvazione conto consuntivo			Scadenza: 30 Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg, D.lgs 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48//Leg)	D'UFFICIO	No
Approvazione Progetto d'Istituto			Scadenza: entro febbraio dell'a.s. che precede il triennio di riferimento (articolo 18 L.P.5/2006)	D'UFFICIO	No
Valutazione del periodo di prova dei docenti (per conferma in ruolo)			Scadenza: entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento (D.M 850/2015 - Circolari PAT)	D'UFFICIO	No