



Trento, 21 dicembre 2024

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 136**Oggetto: Adozione Bilancio finanziario gestionale 2025-2027.**

PREMESSO che, secondo la normativa vigente in materia, ed in particolare ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e della Legge provinciale n. 7/1979, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione finanziario è competenza del Dirigente scolastico adottare il bilancio finanziario gestionale. Quest'ultimo gestionalmente articola le entrate in categorie e capitoli e le spese in macroaggregati e capitoli.

Ai sensi dell'art. 78 bis 1 della Legge Provinciale n. 7/1979, il bilancio finanziario gestionale deve essere adottato entro cinque giorni lavorativi dall'approvazione del bilancio di previsione finanziario, come specificato dalla nota trasmessa dal Servizio Istruzione, prot. 9830 di data 21.11.2024, recante indicazioni operative per la predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027.

Alla presente determinazione sono allegati i seguenti documenti:

1. Bilancio finanziario gestionale – Stato di previsione dell'entrata;
2. Bilancio finanziario gestionale – Stato di previsione della spesa;
3. Documento tecnico di accompagnamento al bilancio – Entrate per titoli, tipologie e categorie;
4. Documento tecnico di accompagnamento al bilancio – Spese per missioni, programmi e macroaggregati;
5. Riepilogo delle entrate ricorrenti e non ricorrenti;
6. Riepilogo delle spese ricorrenti e non ricorrenti;
7. Elenchi dei capitoli prelevabili per spese obbligatorie e per spese impreviste.

Nella gestione dei documenti contabili e delle procedure amministrativo-contabili, le istituzioni scolastiche e formative sono tenute ad applicare la L.P. di contabilità n. 7/1979 ed il suo regolamento attuativo (D.P.G.P. n. 18-48/Leg/2005), come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile, e le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. n. 20-22/Leg/2009.

PREMESSO inoltre che, in relazione ad alcuni capitoli di spesa del bilancio gestionale 2025/2027 è necessario predisporre impegni diretti cumulativi, che in tale sede si autorizzano e che verranno materialmente registrati a sistema con l'apertura dell'esercizio finanziario 2025, pari all'intero stanziamento dei rispettivi capitoli.





Nello specifico si tratta del capitolo di uscita relativo all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), che viene sostenuta sul capitolo 402010 se relativa a compensi imputati a capitoli di spesa della missione 4.

L'impegno diretto per l'esercizio finanziario 2025 su tali capitoli è il seguente:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO DI SPESA	DESCRIZIONE	IMPEGNO DIRETTO DI SPESA
2025	402010	Irap	€ 6.000,00

Si fa presente la necessità di procedersi all'autorizzazione di ulteriori impegni diretti cumulativi relativi a ciascuna previsione dei capitoli di spesa in partita di giro, che riguardano i versamenti delle ritenute fiscali, per l'intero ammontare della previsione. Gli impegni diretti di spesa a carattere cumulativo per il versamento delle ritenute tramite delega F24 sono così articolati:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO DI SPESA	DESCRIZIONE	IMPEGNO DIRETTO DI SPESA
2025	990010	Versamento ritenute per scissione contabile Iva (Split payment)	€ 130.000,00
2025	990020	Versamento ritenute per redditi assimilati a quello da lavoro dipendente	€ 5.000,00
2025	990030	Versamento ritenute previdenziali e assistenziali su redditi assimilati a quello di lavoro dipendente	€ 3.000,00
2025	990040	Versamento ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo (Irpef)	€ 15.000,00
2025	990050	Versamento ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo	€ 5.000,00
2025	990070	Spese minute e gestione carte di credito	€ 1.000,00



Sul capitolo di spesa in partita di giro 99008 (Altre uscite per partite di giro diverse) risulta più agevole ai fini della gestione attivare una prenotazione fondi per l'importo pari alla previsione, nei seguenti termini:

2025	990080	Altre uscite per partite di giro diverse	€ 8.000,00
------	--------	--	------------

Oggetto di accantonamento di somme invece è il capitolo di spesa 402120 (Rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore), per un importo pari allo stanziamento previsto in sede di redazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nei termini sotto riportati:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO DI SPESA	DESCRIZIONE	AMMONTARE DELLA PRENOTAZIONE FONDI
2024	402120	Rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore	€ 28.000,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTA la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, recante norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento, in particolare l'art. 78 bis 1;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. n. 20-22/Leg/2009) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale (D.Lgs. 118/2011);

VISTA la nota del Servizio Istruzione, prot. 9830 di data 21.11.2024;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, adottato con delibera del Consiglio d'istituto n. 09 di data 19.12.2024 e proposto con determina della Dirigente scolastica n. 132 di data 18 dicembre 2024;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



2. Di adottare per il periodo 2024-2026 il bilancio finanziario gestionale ed i suoi allegati, il quale ripartisce le entrate in categorie e capitoli e le spese in macroaggregati e capitoli;
3. Di autorizzare gli impegni diretti di spesa nei termini espressi nelle premesse sui capitoli di uscita 402010, 990010, 990020, 990030, 990040, 990050, 990070 del bilancio di previsione 2025, ai sensi dell'esigibilità e per gli importi ivi indicati.
4. Di autorizzare la prenotazione fondi nei termini espressi nelle premesse sul capitolo di uscita 402120 e 990080 del bilancio di previsione 2025, ai sensi dell'esigibilità e per l'importo ivi indicato.
5. Di autorizzare la Responsabile amministrativa scolastica alla gestione del Fondo minute spese dell'esercizio 2025, il cui importo, pari ad € 1.000,00, è stato autorizzato dal Consiglio dell'istituzione nella delibera di approvazione del bilancio n. 09 di data 19.12.2024;
6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Viviana Sbardella

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

21 dicembre 2024

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

F.to dott.ssa Daniela Foti

