

PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

Trento, 08 gennaio 2025

**DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 01**

**Oggetto: Affidamento diretto dell'incarico di supporto in materia fiscale, contabile e previdenziale – anno 2025.**

**PREMESSO** che per l'anno solare 2025 si rende necessario il supporto e l'ausilio da parte di uno specialista in materia fiscale, contabile e previdenziale, per consentire all'istituzione scolastica di adempiere a tutta una serie di obblighi di carattere fiscale che sono richiesti dalle vigenti normative in materia durante tutto l'anno.

**CONSIDERATO** che nello scorso anno il servizio è stato svolto dalla Commercialista dott.ssa Ilaria Callegari, e che il rapporto fiduciario instauratosi rende opportuno che anche per l'anno 2025 l'incarico venga svolta dalla medesima esperta esterna, permanendo tutti i requisiti di carattere professionale richiesti.

L'incarico si riferisce ad alcune delle prestazioni indicate nel preventivo prot. 10338 di data 11 dicembre 2024, di alcune delle quali è indicato il costo fisso, mentre di altre l'importo da pagare è da considerarsi variabile in base all'effettiva esigenza ovvero all'effettiva quantità delle pratiche coinvolte.

Le prestazioni certe da contrattualizzare sono le seguenti:

- Trasmissione telematica tramite Entratel del file completo (generato dal sistema di contabilità dell'Istituto) contenente tutte le certificazioni uniche elaborate per i relativi percipienti e i quadri e le schede aggiuntivi (€ 140,00)
- Trasmissione telematica del file del Modello 770/2024 per controllo formale e diagnostico (€ 140,00);
- Compilazione e trasmissione telematica della Dichiarazione Irap 2024 (€ 240,00);
- Predisposizione ed invio eventuali denunce Uniemens ai fini Inps (€ 33,00 al bisogno);
- Trasmissione telematica del file con i dati relativi alle spese per istruzione scolastica sostenute dalle famiglie e alle erogazioni liberali ricevute, pagate nell'anno di imposta 2024 (€ 130,00);
- Quesiti che richiedono approfondimenti (€ 150,00 al bisogno).

**RITENUTO** opportuno procedersi ad affidamento diretto dell'incarico di supporto in materia fiscale, contabile e previdenziale, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 Codice degli appalti, art. 50 c. 1 lett. b), trattandosi di un affidamento dal valore economico al di sotto dei 140.000,00, nonché ai sensi dell'art. 1 comma 1 e 2 bis della L.P. n. 2/2016.





## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

**VISTA** la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle *“Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”*, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

**VISTA** la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 *“Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”* e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 *“Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025”*;

**VISTO** l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla dott.ssa Callegari per la prestazione di cui in oggetto, protocollato in data 11.12.2024 con n. di protocollo 10338;

**CONSIDERATI** sussistenti tutti i requisiti di carattere professionale richiesti dall'Amministrazione;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 111030 (Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione) del bilancio finanziario 2025;

## DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente l'incarico di supporto in materia fiscale, contabile e previdenziale, per l'anno 2024 alla Commercialista dott.ssa Ilaria Callegari, con studio in Via Brennero n. 139, Trento (TN).



3. Di autorizzare la spesa complessiva procedendo alla registrazione dell' impegno di spesa sul capitolo 111030 del bilancio di previsione 2025 dell'importo minimo di € **1.000,00**, ai sensi dell'esigibilità, onnicomprensivo, da integrare eventualmente a consuntivo in base alle ulteriori prestazioni variabili di cui si dovesse aver avuto necessità nel corso dell'anno 2025.
4. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
5. Il presente provvedimento è reso pubblico ai sensi dell'art. 31 e ss. della L.P. 23/1992.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Viviana Sbardella

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979” per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti