



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AREA PNRR "FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI"
2.1 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

ALL'ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

DETERMINAZIONE N. 18 DI DATA 11.02.2025

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), Progetto 'La transizione digitale nella scuola, la cittadinanza digitale e le sfide dell'Agenda 2030'

CODICE CUP: F64D23002460006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32899

OGGETTO: NUOVA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: DEFINIZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE – Approvazione graduatoria definitiva

Premesso che:

- Il Liceo 'Leonardo da Vinci' di Trento ha presentato il progetto con candidatura codice M4C1I2.1-2023-1222 in data 18 gennaio 2024, denominato 'La transizione digitale nella scuola, la cittadinanza digitale e le sfide dell'Agenda 2030', consistente nella realizzazione di percorsi e laboratori per la transizione digitale, nonché per l'attivazione di comunità di pratiche e di innovazione, destinati a docenti e personale ATA;
- il progetto presentato è stato approvato con l'Accordo di concessione dd. 05.01.2024 con protocollo MIM m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0020991 di data 18.02.2024;

- si dà atto dell'avvenuta selezione di una serie di figure di docenti esperti e tutor, individuate a seguito di avviso pubblicato con determina n. 38 di data 18.03.2024, con successivo esito provvisorio pubblicato con determina n. 45 di data 26.03.2024 ed esito definitivo pubblicato con determina n. 49 di data 18.04.2024;
- considerato che il progetto prevede:

N.15 percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e online), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati **a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale.**

I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor.

È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

Ciascun percorso prevede una durata di 10 ore.

- considerato che nell'ambito della selezione di cui sopra vi sono alcuni corsi nei quali sono rimaste scoperte le figure di tutor, come di seguito riportato:

	Denominazione percorso di formazione sulla transizione digitale	Docente individuato con determina n. 49 dd 18.04.24	n. ore	Tutor	Importo orario Tutor
1	GSuite intermedio per docenti	Prof.ssa Ester Dalvit	10	Da individuare	€ 34,00
2	Corso sull'IA per docenti	Prof.ssa Ester Dalvit	10	Da individuare	€ 34,00
3	GSuite avanzato per personale Ata, RAS e dirigente scolastico	Prof.ssa Cristina Bonmassar	10	Da individuare	€ 34,00

- si rileva la necessità di individuare tali tre figure di tutor interni all'istituzione scolastica, a copertura delle proposte progettuali di cui sopra;
- considerato che il progetto inoltre prevede:

N. 10 Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a **gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale.**

I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor.

È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

Ciascun laboratorio prevede una durata di 10 ore.

- considerato che nell'ambito della selezione di cui sopra vi sono alcuni laboratori nei quali sono rimaste scoperte le figure di tutor, come di seguito riportato:

	Denominazione laboratorio di formazione	n. ore	Tutor	Importo orario Tutor
1	Laboratorio di Biotecnologie per docenti - attività laboratoriali con un approccio IBSE	10	Da individuare	€ 34,00
2	Laboratorio di Bioinformatica per docenti - approccio multidisciplinare per l'analisi di dati biologici	10	Da individuare	€ 34,00

- si rileva la necessità di individuare tali ulteriori due figure di tutor interni all'istituzione scolastica, a copertura delle proposte laboratoriali di cui sopra;
- considerato che pertanto in data 21.01.2025 con determina n. 07 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di cui sopra, il quale prevedeva quale termine ultimo di presentazione delle candidature la data del 28.01.2025 alle ore 12.00;
- considerata la determina n. 11 di nomina della Commissione addetta alla valutazione delle candidature pubblicata in data 29.01.2025;
- considerato il verbale prot. 1029 di data 06.02.2025, avente ad oggetto la valutazione delle candidature pervenute entro il termine previsto del 28.01.2025

-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Provinciale 6 agosto 2007, n. 5, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 24, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023 n. 66 avente ad oggetto il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Investimento 2.1 di cui alla missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: degli asili nido delle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

VISTE le Istruzioni Operative del 07 dicembre 2023 relative alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - DM 66/2023;

CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica € 67.169,46

VISTE le Delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR

- Delibera del Collegio dei Docenti data 01.12.2023;
- Delibera del Consiglio di Istituto data 21.12.2023;

PRESO ATTO che per l'intervento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al D.M. 12 aprile 2023 n. 66, è stato generato il **CUP F64D23002460006** ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO il progetto "La transizione digitale nella scuola, la cittadinanza digitale e le sfide dell'Agenda 2030" inoltrato nei termini di scadenza dell'Avviso;

VISTO l'accordo di concessione dd. 05.01.2024 con protocollo MIM m_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0020991 di data 18.02.2024;

RICHIAMATA la determinazione n. 34 del Dirigente Scolastico del 14 marzo 2024 di assunzione a bilancio;

CONSIDERATO che si rende necessario selezionare personale interno/esterno all'Istituzione scolastica a cui affidare i percorsi definiti nell'ambito del progetto "La transizione digitale nella scuola, la cittadinanza digitale e le sfide dell'Agenda 2030";

VISTO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi: 1) Percorsi di formazione sulla transizione digitale; 2) laboratori di formazione sul campo; 3) attivazione della comunità di pratiche per l'apprendimento;

VISTO che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva

di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente);

VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";

VISTO l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato "Incarichi aggiuntivi";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, N. 39-111/LEG - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" ss.mm.ii.;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvato dal Consiglio dell'istituzione in data 19.12.2024 con deliberazione n. 09, ed il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 136 di data 21 dicembre 2024;

VISTE

- la determina n. 08 di data 24.01.2024, avente ad oggetto l'assunzione del progetto sul bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la determina n. 38 dd. 18 marzo 2024 con allegati Avviso per la costituzione della Comunità di pratica e Avviso per individuazione di docenti e tutor di corsi e laboratori;
- la determina n. 43 di data 26 marzo 2024, relativa alla istituzione della commissione giudicatrice per la selezione delle figure componenti la Comunità di pratica;
- la determina n. 44 di data 26 marzo 2024, relativa alla istituzione della commissione giudicatrice per la selezione di docenti e tutor di corsi e laboratori;

- il verbale di selezione di data 26 marzo 2024 prot. 2776;
- la determina n. 45 di data 26 marzo 2024, in cui si dà atto dell'esito provvisorio della selezione;
- la determina n. 49 di data 18 aprile 2024, in cui si dà atto dell'esito definitivo della selezione;
- la determina n. 07 di data 21 gennaio 2025 ed i relativi allegati, avente ad oggetto l'Avviso pubblico di selezione per le ulteriori figure di tutor previste;
- le candidature pervenute entro i termini previsti dall'Avviso;
- il verbale di valutazione prot. 1029 di data 06.2.2025;
- la determina n. 17 di data 06 febbraio 2025, avente ad oggetto l'approvazione della graduatoria provvisoria dei tutor individuati nell'ambito della presente procedura;

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente provvedimento:

DETERMINA

1. Di rendere definitiva la seguente graduatoria di tutor per la realizzazione dei corsi previsti dal progetto denominato 'La transizione digitale nella scuola, la cittadinanza digitale e le sfide dell'Agenda 2030', consistente nella realizzazione di percorsi e laboratori per la transizione digitale, destinati a docenti e personale ATA - CODICE CUP: F64D23002460006 -CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32899

PERSONALE INDIVIDUATO	CORSO	PUNTEGGIO	MASSIMO ORE RICONOSCIBILI	UNITA' DI COSTO STANDARD	COMPENSO MASSIMO/ IMPEGNO DI SPESA BILANCIO 2025
Prof.ssa KIRCHNER ANNA	Corso Gsuite intermedio per docenti	4	10	€ 34,00/h (€ 34,00 lordo stato, € 25,00 lordo dipendente)	€ 340,00
Prof. BOSETTI MASSIMO	Corso sull'IA per docenti	6	10	€ 34,00/h (€ 34,00 lordo stato, € 25,00 lordo dipendente)	€ 340,00
Prof.ssa GENTIL ROBERTA	Gsuite avanzato per personale ATA, RAS e Dirigente scolastico	8	10	€ 34,00/h (€ 34,00 lordo stato, € 25,00 lordo dipendente)	€ 340,00
Prof.ssa AVOGARO LAURA	Laboratorio di Bioinformatica per docenti – approccio multidisciplinare per l'analisi di dati biologici	19	10	€ 34,00/h (€ 34,00 lordo stato, € 25,00 lordo dipendente)	€ 340,00

ALS Scienze dott.ssa CONTRINI CLAUDIA	Laboratorio di Biotecnologie per docenti – attività laboratoriali con un approccio IBSE	5,5	10	€ 34,00/h (€ 34,00 lordo stato, € 25,00 lordo dipendente)	€ 340,00
--	---	-----	----	--	----------

2. Di autorizzare il conferimento dell'incarico al personale sopra individuato, registrando la relativa obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore dei lavoratori, tramite cedolino;
3. Di impegnare in favore della Provincia autonoma di Trento, C.F. 00337460224, con sede legale a Trento, via Don G. Grazioli n. 1, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, l'importo complessivo di € 1.700,00 (lordo stato) sul capitolo 402245 (Attuazione dei progetti cofinanziati Ue ed Fse) del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, annualità 2025, procedendo alla registrazione dello stesso sulla prenotazione fondi dedicata al progetto n. 4029100/001, ai sensi dell'esigibilità;
4. Tutte le attività dovranno essere concluse, come da cronoprogramma procedurale, entro il termine del 30 giugno 2025, salvo proroghe espressamente concesse dall'Unità di Missione PNRR;
5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Viviana Sbardella

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti