



Trento, 14 aprile 2025

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 36

Oggetto: Affidamento diretto del servizio di organizzazione soggiorni linguistici ad Oxford e Brighton - estate 2025.

PREMESSO che si rende necessario procedere all'organizzazione, tramite agenzia viaggi, di un soggiorno linguistico in Inghilterra (con destinazione le città di Brighton e Oxford) che coinvolge n. 2 gruppi di 30 studenti del liceo Da Vinci, per il periodo dal 27 luglio al 10 agosto 2025 (gruppo di Oxford) e per il periodo 10-24 agosto 2025 (gruppo di Brighton), con due docenti accompagnatori per gruppo.

Il programma prevede un corso intensivo di inglese presso una scuola del posto per un totale di 25 lezioni a settimana, con alloggio in famiglia ospitante in pensione completa; nel tempo sono previste attività culturali e ricreative all'esterno.

Il servizio richiesto all'agenzia viaggi prevede un'attività di intermediazione presso le scuole inglesi che erogheranno le lezioni e organizzeranno le attività culturali e ricreative esterne, garantendo la sistemazione presso le famiglie, nonché la prenotazione dei biglietti aerei e del servizio di transfer sia in Italia che in Inghilterra, con annessa copertura assicurativa.

CONSIDERATO che in data 14 marzo 2025 è stata pubblicata una procedura di trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa), ai fini dell'avvio di una procedura di affidamento diretto del servizio in oggetto, per l'importo di **euro 139.900,00** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza la consultazione di più operatori economici.

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, le cui disposizioni impongono alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, ai fini della trasparenza e della pubblicità legale degli atti.

CONSIDERATO che l'operatore economico individuato per la procedura di trattativa diretta è l'agenzia Apice Viaggi – Andros di Rossella Calarco s.a.s., con sede in via F. De Sanctis n. 27 a Termoli (CB), P. Iva 01578240705, e che lo stesso ha dato riscontro alla richiesta di offerta in data 21 marzo 2025, con un preventivo pari ad € 137.162,00 e comprendente:

- Soggiorno+corso presso le scuole di Brighton ed Oxford;
- Prenotazione voli a/r e transfer in Italia





- Assicurazione viaggio per annullamento, smarrimento bagaglio e spese mediche

CONSIDERATO che sono stati posti in essere i controlli circa il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 preventivamente all'aggiudicazione del contratto, tramite la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (nella versione 2.0), e che gli stessi hanno avuto esito positivo.

CONSIDERATO che l'offerta presentata sul Mepa dall'operatore economico Andros di Rossella Calarco s.a.s., corredata da DGUE e dagli altri documenti richiesti, risulta coerente con le esigenze dell'amministrazione per ciò che concerne il prezzo e le caratteristiche dei servizi che compongono il pacchetto.

CONSIDERATO che nello specifico l'offerta presentata in data 21.03.2025 è così articolata:

- Soggiorno linguistico a Oxford dal 27 luglio 2025 al 10 agosto 2025 per n. 30 studenti e 2 docenti accompagnatori: € 69.510,00;
- Soggiorno linguistico a Brighton dal 10 al 24 agosto 2025 per n. 30 studenti e 2 docenti accompagnatori: € 67.652,00;

RITENUTO di non procedersi alla richiesta di garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, trattandosi di contratto sotto soglia e tenuto conto della solidità finanziaria dell'operatore economico in questione, nonché della propria esperienza in commesse similari a quella della presente procedura, dati ampiamente dimostrati in sede di DGUE.

CONSIDERATA l'imputazione della spesa in questione sull'esercizio finanziario 2025, ai sensi dell'esigibilità, e la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa in conto corrente 402240 (Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne – Soggiorni linguistici);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 07.08.2006 e ss.mm., recante la disciplina del Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, in particolare gli artt. 71, 72 e 73;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg);

VISTA la Legge Provinciale n. 7 del 14.09.1979 e ss.mm., relativa alle “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*”, in particolare l'art. 55 c. 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. n. 18-48/Leg del 29.09.2005;

VISTA la Legge Provinciale n. 2 del 09.03.2016 “*Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016*” e ss.mm.ii., in particolare modificata dall'art. 36 della legge



provinciale n. 9 dell'8 agosto 2023 “*Assestamento del bilancio di previsione della PAT per gli esercizi finanziari 2023-2025*”;

VISTO l'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.00,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTA la procedura di trattativa diretta n. 5189115 di data 14.03.2025 sulla piattaforma di approvvigionamento certificata Mepa;

VISTA l'offerta presentata dall'operatore economico sulla medesima piattaforma in data 21.03.2025;

VISTO l'esito positivo delle verifiche condotte sull'operatore economico mediante fascicolo virtuale Anac 2.0;

VISTO il bilancio di previsione 2025-2027, approvato con delibera del Consiglio dell'istituzione n. 09 di data 19 dicembre 2024;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2025-2027, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 136 di data 21 dicembre 2024;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificata dalla L.P. n. 9/2023, ad affidare direttamente l'organizzazione dei due soggiorni linguistici in Inghilterra previsti nei mesi di luglio e agosto 2025 e dettagliati nelle premesse, all'agenzia Apice Viaggi – Andros di Rossella Calarco s.a.s., con sede in via F. De Sanctis n. 27 a Termoli (CB), P. Iva 01578240705, per l'importo complessivo pari ad **euro 137.162,00 Iva esente**;
3. Di autorizzare la spesa complessiva di **euro 137.162,00 Iva esente**, procedendo alla registrazione di un impegno per ciascun viaggio, pari rispettivamente ad € 69.510,00 per il soggiorno a Oxford e ad € 67.652,00 per il soggiorno a Brighton, sul capitolo di uscita in conto corrente 402240 (Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche esterne – Soggiorni linguistici) dell'esercizio



finanziario 2025, nello specifico sul programma di spesa dedicato ai soggiorni linguistici (n. 4030059 posizione 008, aperto con determina n. 02 di data 21 gennaio 2025), ai sensi dell'esigibilità;

4. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Viviana Sbardella

(Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs 82/05).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

F.to dott.ssa Daniela Foti