



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Proposte di tirocini curricolari dell'Università di Trento

Sommario

Tirocinio 1. Laboratorio di ricerca biomedica.....	2
Tirocinio 2. Laboratori Didattici delle Scienze Sperimentali (Laboratori di Scienze Fisiche).....	3
Tirocinio 3. Affiancamento ai tecnici del Laboratorio di Metallurgia.....	4
Tirocinio 4. Affiancamento ai tecnici del Laboratorio di Meccatronica.....	5
Tirocinio 5. Produzione e caratterizzazione di manufatti ceramici.....	6
Tirocinio 6. I biomateriali di origine naturale - BIOtech R.C.....	7
Tirocinio 7. Affiancamento ai tecnici del Laboratorio di prove materiali e strutture.....	8
Tirocinio 8. Approccio alla ricerca nell'ambito delle neuroscienze dello sviluppo cognitivo.....	9
Tirocinio 9. Supporto al <i>social media manager</i> del BabyLab – CIMEC.....	10
Tirocinio 10. Scribunt: scrivere biografie femminili per l'« <i>Enciclopedia delle donne</i> ».....	11
Tirocinio 11. La cultura materiale romana: i reperti archeologici.....	12
Tirocinio 12. Lo scavo archeologico sul Doss Sant'Agata: un primo approccio all'archeologia medievale....	13
Tirocinio 13. TeFALaB - Laboratorio di Fotografia: documentazione e tecnologie 3D nell'ambito dei Beni culturali archeologici, storico-artistici, architettonici e monumentali, librari e archivistici.....	14
Tirocinio 14. Fare Storia Antica nell'era delle Digital Humanities: dal sito Alpintiche al Social Media Management.....	16
Tirocinio 15. Digital School - Scuola Studi Internazionali.....	18
Tirocinio 16. Inside SIS: a Summer School Experience - Scuola Studi Internazionali.....	20
Tirocinio 17. La ricerca scientifica: organizzazione di eventi formativi e di comunicazione dell'impatto sul territorio.....	22
Tirocinio 18. Attività di supporto alla Reception - Facoltà di Giurisprudenza.....	23
Tirocinio 19. Supporto ai Summer camps per i figli del personale dell'Università.....	24
Tirocinio 20. Supporto all'organizzazione eventi culturali (convegni e conferenze) online e in presenza e supporto alla comunicazione web e social.....	25
Tirocinio 21. Affiancamento al personale nella gestione delle pratiche amministrative e contabili gestite dall'Ufficio Approvvigionamenti.....	26

Tirocinio 1. Laboratorio di ricerca biomedica

Sede ospitante

Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO)

Laboratori Didattici del Dipartimento e aule del Polo Ferrari - Via Sommarive 5, 9 e 14, Povo (TN), CAP 38123.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Gli studenti, sotto la guida di ricercatori esperti, eseguiranno in prima persona esperimenti volti a elucidare meccanismi molecolari di alcune malattie.

Gli studenti conosceranno l'organizzazione di un Centro di Ricerca universitario e avranno un primo approccio agli argomenti di ricerca e alle tecnologie utilizzate in campo biomedico.

Inoltre, prenderanno coscienza del metodo scientifico e acquisiranno dimestichezza con le principali tecniche legate alla ricerca biomedica.

Principali attività e compiti

Esecuzione di tre diversi esperimenti in laboratorio affiancati da personale esperto.

Requisiti

Lettera motivazionale: **NO**

Richiesto l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Buona attitudine al lavoro di gruppo, conoscenza di base della biologia.

Agli studenti sarà richiesto di indossare pantaloni lunghi e scarpe chiuse. Se possibile sarà richiesto un camice da laboratorio.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: tre giorni ancora da definire nel periodo compreso tra febbraio e marzo 2026
- Indicazione dell'orario giornaliero: indicativamente dalle 8.30 alle 18.00 con pausa pranzo
- Numero massimo di tirocinanti: 35
- Durata totale in ore del tirocinio: 24 ore

Tirocinio 2. Laboratori Didattici delle Scienze Sperimentali (Laboratori di Scienze Fisiche)

Sede ospitante

Dipartimento di Fisica.

Laboratori didattici del Dipartimento e aule del Polo Ferrari. - Via Sommarive 5, 9 e 14, Povo (TN), CAP 38123.

Eventuali Trasferte: è possibile che alcune delle attività sperimentali si svolgano in luoghi aperti, ad esempio cortili e prati, dove sia ben visibile il cielo, individuati nelle frazioni montane del Comune di Trento. Eventuali trasporti e sorveglianza saranno organizzati a cura del tutor.

Il tirocinio sarà svolto in collaborazione con il TIFPA-INFN, nell'ambito del progetto OCRA e con il CNR-INO.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Il tirocinio ha come obiettivi l'avvicinamento degli studenti alla ricerca universitaria nell'ambito fisico sperimentale, l'introduzione all'applicazione del metodo scientifico a esperimenti didattici a livello universitario, l'acquisizione di dimestichezza con alcune tecniche di misura usate nella ricerca fisica.

Principali attività e compiti

Esecuzione di piccoli esperimenti, calibrazione e test di strumentazione scientifica, affiancamento ai tecnici di laboratorio nell'esecuzione di particolari processi di preparazione di esperienze didattiche, incontri con personale tecnico, ricercatori e dottorandi, visite guidate ai laboratori di ricerca.

Attività da svolgere principalmente in presenza. È possibile che alcune attività vengano svolte da remoto con strumenti che saranno opportunamente individuati e segnalati.

Requisiti

Lettera motivazionale: **SI**

Richiesto l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Interesse per la fisica e la tecnologia. Buona conoscenza della lingua inglese. Attitudine al lavoro di gruppo. Gli studenti devono necessariamente essere iscritti al terzo, quarto o quinto anno della scuola superiore.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: il tirocinio sarà articolato in due giornate ancora da definire tra fine gennaio e inizio febbraio 2026, ed una terza giornata conclusiva tra aprile e maggio 2026.
- Indicazione dell'orario giornaliero: indicativamente 8.45 - 18.00 con pausa pranzo
- Numero di tirocinanti: 24
- Suddivisione in turni/settimane: il tirocinio prevede 2 turni da 3 giorni ciascuno, distribuiti in diverse settimane. saranno accolti 12 tirocinanti per ogni turno.
- Durata totale in ore del tirocinio: ogni turno del tirocinio durerà 24 ore complessive da effettuare in 3 giorni.

Tirocinio 3. Affiancamento ai tecnici del Laboratorio di Metallurgia

Sede ospitante

Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Laboratorio di Metallurgia, Polo Ferrari 2 - Via Sommarive 9, Povo (TN), CAP 38123.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Primo approccio al lavoro in laboratorio metallurgico.

Acquisizione di esperienza nella preparativa metallografica e nell'analisi ottica e termica di materiali metallici.

Principali attività e compiti

Saranno svolte attività di laboratorio sperimentali atte alla caratterizzazione di materiali metallici per scopi scientifici e industriali.

Requisiti

Lettera motivazionale: **SI**

Richiesto l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Interesse per la metallurgia e la scienza dei materiali. Attitudine al lavoro pratico e manuale. Predisposizione al lavoro sperimentale scientifico. Capacità di lavorare in gruppo.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: febbraio-marzo 2026.
- Indicazione dell'orario giornaliero: 09.00-12.00 e 13.00-16.00 o da concordare secondo le disponibilità del personale del laboratorio. Con pausa pranzo nelle giornate a tempo pieno.
- Numero di tirocinanti: 2
- Suddivisione in turni/settimane: da valutare in base alle richieste. I tirocinanti saranno accolti preferibilmente in turni separati.
- Durata totale in ore del tirocinio: 60 ore da svolgere in due 2 settimane.

Tirocinio 4. Affiancamento ai tecnici del Laboratorio di Meccatronica

Sede ospitante

Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Laboratorio di area meccatronica - Polo Ferrari 2.- Via Sommarive 9, Povo (TN), CAP 38123.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Conoscere le attività scientifiche che si svolgono nei laboratori di meccatronica e le attrezzature impiegate.

Principali attività e compiti

Affiancamento ai tecnici per la manutenzione dei laboratori e per il supporto alle attività sperimentali.

Requisiti

Lettera motivazionale: **SI**

Richiesto l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Interesse per gli argomenti trattati. Conoscenza minima della lingua inglese. Buone competenze informatiche e dimestichezza con sistemi informatici ed elettronici.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: da novembre 2025 a novembre 2026.
- Indicazione dell'orario giornaliero: 9.30 - 13.00 e/o 14.00 - 18.00 con pausa pranzo nelle giornate a tempo pieno.
- Numero di tirocinanti: 2. Ma vi è la possibilità che il laboratorio possa ospitare altri tirocinanti nel periodo indicato.
- Suddivisione in turni/settimane: non più di due tirocinanti contemporaneamente.
- Durata totale in ore del tirocinio: 60 ore, 3 settimane (flessibili).

Tirocinio 5. Produzione e caratterizzazione di manufatti ceramici

Sede ospitante

Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Laboratori Vetro e Ceramici, Polo Ferrari 2. - Via Sommarive 9, Povo (TN), CAP 38123.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Sviluppo di competenze di base riguardanti la produzione di materiali ceramici.

Sviluppo di competenze di base riguardanti la caratterizzazione chimico-fisica dei materiali.

Principali attività e compiti

Produzione di corpi verdi ceramici per pressatura e/o colaggio e/o formatura plastica.

Cottura del manufatto verde. Caratterizzazione del manufatto sinterizzato.

Requisiti

Lettera motivazionale: **NO**

Richiesto l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Interesse per gli argomenti trattati. Capacità di lavorare in gruppo. Consigliata la conoscenza della lingua inglese.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: 31 agosto-11 settembre 2026.
- Indicazione dell'orario giornaliero: 8.00-13.00, orario solo mattutino.
- Numero di tirocinanti: 4.
- Suddivisione in turni/settimane: i tirocinanti saranno accolti in un unico turno.
- Durata totale in ore del tirocinio: massimo 50

Tirocinio 6. I biomateriali di origine naturale - BIOtech R.C.

Sede ospitante

BIOtech R.C. – Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Via delle Regole 101, Mattarello (TN), CAP 38123.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Conoscere le procedure di estrazione della fibroina della seta a partire dal bozzolo

Principali attività e compiti

Affiancamento ai tecnici nelle attività di laboratorio.

Realizzazione di brevi report visuali

Requisiti

Lettera motivazionale: **SI**

Richiesto l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Interesse per gli argomenti trattati. Minima competenza informatica (ma non essenziale). Montaggio video (es CapCut). Realizzazione di codici QR.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: da febbraio a luglio 2026
- Indicazione dell'orario giornaliero: indicativamente 8.30- 17.00 con pausa pranzo da lunedì a giovedì. Il venerdì il laboratorio è disponibile solo in orario mattutino, indicativamente 8.30 – 14.00 senza pausa pranzo.
- Numero di tirocinanti: 6
- Suddivisione in turni/settimane: 3 turni da 2 settimane. Saranno accolti non più di due studenti per ciascun turno.
- Durata totale in ore del tirocinio: 56 ore in 2 settimane per tirocinio.

Tirocinio 7. Affiancamento ai tecnici del Laboratorio di prove materiali e strutture

Sede ospitante

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica.

Laboratorio di prove materiali e strutture - Via Mesiano 77, Mesiano (TN), CAP 38123.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Primo approccio allo svolgimento di test sperimentali nel campo dell'ingegneria civile (grandi strutture, componenti e materiali per l'edilizia).

Acquisizione di competenze tecniche nell'utilizzo di macchine di prova universali (trazione e compressione).

Posizionamento di strumenti di misura.

Preparazione di campioni di materiali o strutture oggetto di prova.

Principali attività e compiti

Affiancamento ai tecnici nelle attività di laboratorio e nell'esecuzione di prove su materiali e strutture.

Preparazione di provini e campioni sia di materiali che di strutture per lo svolgimento di test sperimentali.

Raccolta dei risultati dei test svolti e inserimento dei dati in un template predisposto.

Requisiti

Lettera motivazionale: **SI**

Richiesto l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Interesse per il campo dell'ingegneria civile, dei test sperimentali e delle prove su materiali da costruzione. Capacità di svolgere lavori manuali e disponibilità a "*sporcarsi le mani*". Capacità di lavorare in un ambiente dove è fondamentale seguire le indicazioni riguardanti la gestione della sicurezza.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: da gennaio a dicembre 2026.
- Indicazione dell'orario giornaliero: orario flessibile, nella fascia oraria 8.30-16.30.
- Numero di tirocinanti: 1
- Durata totale in ore del tirocinio: la durata totale del tirocinio è di circa 30 ore da svolgere in 2/3 settimane.

Tirocinio 8. Approccio alla ricerca nell'ambito delle neuroscienze dello sviluppo cognitivo

Sede ospitante

Centro Interdipartimentale Mente e Cervello – CIMeC.

Laboratorio BabyLab - Palazzo Fedrigotti - Corso Bettini 31, Rovereto (TN), CAP 38068.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Il percorso del tirocinio propone un primo approccio alla ricerca universitaria nell'ambito delle scienze cognitive.

Proponiamo di seguire in presenza le attività di raccolta dati di un progetto di elettroencefalografia (EEG) con bambini nella fascia d'età 0-12 mesi.

Il progetto promuoverà lo sviluppo di competenze sperimentali, del pensiero critico scientifico e delle competenze organizzative (team-working e time-management), fornendo l'opportunità di sperimentare l'applicazione dell'EEG alla valutazione delle competenze cognitive da primo anno di vita.

Inoltre, il tirocinio permetterà ai tirocinanti di apprendere importanti nozioni e pratiche di gestione della sicurezza in contesto lavorativo.

Principali attività e compiti

Affiancamento nelle attività di ricerca del laboratorio.

L'attività principale sarà fornire un supporto nella fase di reclutamento dei partecipanti, nella fase di raccolta dati EEG in presenza, col supporto dei tutors e dei collaboratori dove necessario. Inoltre, compatibilmente con la riuscita della raccolta dati, si avrà la possibilità di partecipare anche alle analisi statistiche preliminari sui dati raccolti.

Nel corso dell'esperienza la/il tirocinante sarà attivamente coinvolta/o nelle riunioni di laboratorio, durante le quali discuteremo la letteratura scientifica, i risultati dei progetti attivi e l'organizzazione delle attività future.

Requisiti

Lettera motivazionale: **NO**

Richiesto l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Interesse per le scienze psicologiche, cognitive e neurologiche. Buona conoscenza della lingua italiana e preferibilmente di quella inglese. Massima serietà e predisposizione al rapporto con le persone reclutate per la partecipazione allo studio e al lavoro di gruppo. La provenienza da istituti tecnico-scientifici non è necessaria.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: da concordare secondo le disponibilità del personale del laboratorio.
- Indicazione dell'orario giornaliero: da concordare. Preferibilmente all'interno della fascia oraria 10.00-18.00 nei giorni feriali. Da valutare la possibilità di presenziare a occasionali sessioni di testing EEG con bambini e famiglie nel fine settimana.
- Numero di tirocinanti: il laboratorio accoglierà un massimo di due tirocinanti.
- Durata totale in ore del tirocinio: da concordare secondo le disponibilità del personale del laboratorio.

Tirocinio 9. Supporto al *social media manager* del BabyLab – CIMEC

Sede ospitante

Centro Interdipartimentale Mente e Cervello – CIMEC, Laboratorio BabyLab

Palazzo Fedrigotti - Corso Bettini 31, Rovereto (TN), CAP 38068.

Il tirocinio prevede di svolgere lavoro da remoto.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Il percorso del tirocinio propone un primo approccio alla comunicazione scientifica.

Proponiamo di seguire in presenza e da remoto le attività di comunicazione e promozione dei progetti di ricerca del BabyLab del CIMEC, che si occupa di studiare lo sviluppo cognitivo del bambino nella fascia d'età 0-12 mesi.

In particolare, proponiamo di affiancare il social media manager del laboratorio nella produzione e pubblicazione di contenuti divulgativi e promozionali sulle piattaforme social del laboratorio (Instagram) al fine di promuovere il reclutamento dei partecipanti e informare i visitatori sulle attività di ricerca.

Il progetto promuoverà lo sviluppo di competenze creative (produzione di contenuti grafici e audio-video), divulgative, organizzative (team-working, project- e time-management).

Principali attività e compiti

L'attività principale dei tirocinanti sarà fornire un supporto nella fase di pianificazione e produzione dei contenuti per i profili social del BabyLab, affiancati da tutor e collaboratori dove necessario. L'attività si svolgerà principalmente da remoto, con occasionali riunioni in presenza per la pianificazione dei lavori.

Inoltre, compatibilmente con il calendario del laboratorio, si avrà la possibilità di partecipare all'organizzazione di una giornata di divulgazione scientifica presso la sede del BabyLab. Nel corso dell'esperienza di tirocinio i tirocinanti avranno la possibilità di essere coinvolti nelle riunioni di laboratorio, durante le quali si discuterà la letteratura scientifica, i risultati dei progetti attivi e l'organizzazione delle attività future.

Requisiti

Lettera motivazionale: **NO**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio basso (quattro ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Si richiede interesse per attività di comunicazione e divulgazione a carattere scientifico, competenze di base di editing audio-visivo, buona padronanza della piattaforma Instagram, buona conoscenza della lingua italiana e preferibilmente di quella inglese. La provenienza da istituti tecnico-scientifici o artistici non è necessaria.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: da concordare secondo le disponibilità del personale del team.
- Indicazione dell'orario giornaliero: da concordare
- Numero di tirocinanti: il laboratorio accoglierà un massimo di due tirocinanti.
- Durata totale in ore del tirocinio: da concordare secondo le disponibilità del personale del team.

Tirocinio 10. Scribunt: scrivere biografie femminili per l'«Enciclopedia delle donne»

Sede ospitante

Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive.

Studio 203 - Palazzo Fedrigotti - Corso Bettini 31, Rovereto (TN), 38068.

Biblioteca Universitaria Centrale - Via A. Libera 3, Trento, CAP 38122.

il tirocinio si svolgerà in parte da remoto. Sarà sufficiente avere un PC.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Il progetto del tirocinio si prefigge ha due obiettivi:

- Obiettivo scientifico: fare ricerca su materiali editi e inediti di una serie di donne rilevanti nella ricerca umanistica e scientifica per scriverne una biografia.
- Obiettivo didattico: coinvolgere nella ricerca e nella scrittura studentesse e studenti di scuola superiore.

Per l'ottenimento dei seguenti risultati:

- scrivere una biografia per l'«Enciclopedia delle donne»
<https://www.enciclopediadelledonne.it/edd.nsf/home?readform>
- proseguire il progetto "Scribunt" <https://libguides.unitn.it/ScriBUnT>

Principali attività e compiti

Con il supporto di ricercatrici esperte al tirocinante sarà richiesto di:

- fare ricerca bibliografia;
- leggere in modo critico le fonti;
- scrivere una biografia rispettando le norme del genere;
- raccontare il proprio percorso di ricerca.

Requisiti

Lettera motivazionale: **SI**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio basso (quattro ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Capacità di scrittura e interesse per il genere letterario della biografia.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: due periodi, il primo da gennaio ad aprile 2026 e il secondo da settembre a novembre 2026;
- Indicazione dell'orario giornaliero: si prevede qualche incontro online e poi il lavoro di scrittura si svolge in autonomia;
- Numero di tirocinanti: quattro nel primo periodo e quattro nel secondo periodo;
- Durata totale in ore del tirocinio: circa 40 ore, di cui circa 15 di lezione e il resto di lavoro individuale.

Tirocinio 11. La cultura materiale romana: i reperti archeologici

NOTE (informazione sull'assegnazione del tirocinio)

L'inizio del tirocinio è previsto il 24 novembre, per cui le posizioni verranno assegnate alle prime quattro manifestazioni di interesse ricevute tramite form online.

Sede ospitante

Dipartimento di Lettere e Filosofia.

Laboratorio Bagolini Archeologia Archeometria e Fotografia, aula di Archeologia Classica - Palazzo Prodi - Via T. Gar 14, Trento, CAP 38122.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Il tirocinio intende offrire ai partecipanti la possibilità di familiarizzare con la cultura materiale del mondo romano con un focus specifico sulla ceramica, sui vetri e sui metalli. Avvalendosi della disponibilità di numerosi reperti provenienti dalle ricerche archeologiche condotte in Italia dall'insegnamento di Archeologia Classica del Dipartimento di Lettere e Filosofia, i partecipanti avranno la possibilità di procedere al riconoscimento e alla classificazione dei manufatti, sotto la supervisione dei tutors universitari.

Si tratta di un primo approccio alla ricerca universitaria che consentirà di comprendere il vasto potenziale racchiuso negli oggetti di uso quotidiano, in grado di raccontarci i costumi sociali e le reti degli scambi delle comunità antiche.

Principali attività e compiti

Affiancamento ai ricercatori e alle ricercatrici nelle attività di laboratorio che comprenderanno: lavaggio, inventariazione, classificazione e disegno dei reperti.

Requisiti

Lettera motivazionale: **NO**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Interesse per la storia antica e per le attività di laboratorio.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: dal 24 novembre al 15 dicembre.
- Indicazione dell'orario giornaliero: 14.00 - 17.30.
- Numero di tirocinanti: 4 contemporaneamente.
- Suddivisione in turni/settimane: durata minima prevista di due settimane
- Durata totale in ore del tirocinio: 20 ore da suddividere in minimo due/massimo tre settimane.

Tirocinio 12. Lo scavo archeologico sul Doss Sant'Agata: un primo approccio all'archeologia medievale

Sede ospitante

Dipartimento di Lettere e Filosofia - Laboratorio Bagolini Archeologia Archeometria e Fotografia, aula di Archeologia Classica.

Palazzo Prodi - Via T. Gar 14, Trento, CAP 38122.

Eventuali Trasferte: Dosso di Sant'Agata a Povo da raggiungere con mezzo proprio (autobus di linea).

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Il progetto consentirà ai tirocinanti di familiarizzare con i principi e i metodi della ricerca archeologica e dello scavo archeologico stratigrafico di un sito diacronico frequentato in particolare in età medievale.

Principali attività e compiti

Apprendimento delle nozioni principali relative alla ricerca archeologica sul campo.

Scavo archeologico, documentazione sul campo e processamento dei dati in occasione delle attività laboratoriali.

Requisiti

Lettere motivazionale **SI**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Interesse per gli argomenti trattati. Capacità di lavorare in gruppo.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: tra giugno e luglio 2026.
- Indicazione dell'orario giornaliero: 8.30-16.30 con pausa pranzo.
- Numero di tirocinanti: 2
- Durata totale in ore del tirocinio: ai partecipanti è richiesta una partecipazione continuativa di due settimane da lunedì a venerdì.

Tirocinio 13. TeFALaB - Laboratorio di Fotografia: documentazione e tecnologie 3D nell'ambito dei Beni culturali archeologici, storico-artistici, architettonici e monumentali, librari e archivistici

Sede ospitante

Dipartimento di Lettere e Filosofia - Laboratorio di tecniche fotografiche avanzate del LaBAAF – TeFALab.

Palazzo Prodi - Via T. Gar 14, Trento, CAP 38122.

Eventuali Trasferte: eventuali altre sedi saranno comunicate durante il tirocinio in quanto non è possibile preventivarle in anticipo data la variabilità delle attività del Laboratorio.

Possono svolgersi in altre sedi dell'Università di Trento, sedi di Biblioteche, Archivi, Laboratori o altri Enti pubblici o privati nella provincia di Trento.

Eventuali trasferte fuori provincia verranno prima concordate con il tutor dell'Istituto Scolastico.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Conoscere le tecniche di documentazione fotografica di Beni Culturali, con particolare riferimento agli oggetti mobili (reperti archeologici e/o museali).

Utilizzo delle tecniche di gestione ed elaborazione delle immagini digitali.

Catalogazione delle fotografie digitali attraverso l'inserimento di metadati IPTC.

Imparare le principali tecniche fotografiche per la realizzazione di modelli virtuali 3D *realty based* di scavi archeologici e oggetti reali.

Collaborare alla documentazione video e fotografica con drone e aerofotogrammetria aerea di siti e scavi archeologici, assistenza al volo come osservatore remoto.

Montaggi video.

Realizzazione e stampa di modelli 3D con stampanti FDM o SLA.

Principali attività e compiti

Affiancamento all'attività di fotografo del tecnico di dipartimento nell'attività laboratoriale quotidiana.

Realizzazione di fotografie di documentazione, documentazione aerofotogrammetrica, gestione ed elaborazione delle immagini.

Catalogazione e inserimento dati, digitalizzazione di documenti, gestione e inserimento di contenuti nel sito internet.

Progettazione grafica, modellazione e stampa 3D.

Software utilizzati: Adobe Lightroom Classic, Adobe Photoshop CC, Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Premiere, Adobe Acrobat Pro, Agisoft Metashape, Autodesk Fusion 360, Ultimaker Cura, MeshLab, MeshMixer, Blender.

I partecipanti potranno impostare un programma di lavoro sulla base dei lavori che nei relativi periodi vengono svolti nel laboratorio TeFALab e conseguire gli obiettivi formativi in relazione agli stessi.

È anche possibile proporre eventuali interessi nel contesto della fotografia per approfondire le proprie conoscenze tecniche.

Requisiti

Lettera motivazionale **SI**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio medio (otto ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Sarà data preferenza agli studenti con conoscenze di base sulle immagini digitali, sulla fotografia digitale e uso dell'apparecchio fotografico.

Buona capacità di lavorare in gruppo e in autonomia seguendo specifiche indicazioni e flussi di lavoro prestabiliti.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: dal 15 gennaio al 30 maggio 2026 fino a 4 settimane anche non consecutive; dal 1° al 30 giugno e dal 1° ottobre al 15 dicembre 2026 fino a 2 settimane consecutive.
- Indicazione dell'orario giornaliero:
 - Lunedì solo pomeriggio orario 14.00-17.00
 - Martedì orario 9.00-12.30 e 14.30-17.00 (con pausa pranzo)
 - Mercoledì orario 9.00-12.30 e 14.30-17.00 (con pausa pranzo)
 - Giovedì orario 9.00-12.30 e 14.30-17.00 (con pausa pranzo).
 - Il venerdì il laboratorio non è disponibile per gli studenti tirocinanti.
- Numero di tirocinanti : massimo 5 tirocinanti, uno alla volta.
- Durata totale in ore del tirocinio: da lunedì a giovedì, 4 giorni la settimana, per un totale di 21 ore settimanali da svolgersi esclusivamente in presenza, con frequenza minima di 3 ore al giorno e minimo 2 giorni alla settimana. Il tirocinio può durare da 18 a 25 ore totali.

Tirocinio 14. Fare Storia Antica nell'era delle Digital Humanities: dal sito Alpiantiche al Social Media Management

Sede ospitante

Dipartimento di Lettere e Filosofia - LabSA - Laboratorio di Storia Antica. Uffici 368 e 369 di Palazzo Prodi.

Palazzo Prodi, via T. Gar 14, Trento 38122.

Altra sede/Eventuali Trasferte: BUC - Via A. Libera 3, Trento; Castello del Buonconsiglio - Collezione archeologica.

Possibilità svolgimento/trasformazione "a distanza": una parte minima delle ore potrà essere svolta anche "a distanza", attraverso l'uso di un pc dotato di connessione a Internet.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Il progetto propone un primo approccio alla ricerca universitaria nell'ambito della Storia antica con l'obiettivo di mettere in luce il rilievo che le *Digital Humanities* hanno assunto non solo nell'acquisizione di nuovi importanti traguardi sul piano scientifico, ma anche nella disseminazione dei risultati della ricerca a un pubblico di specialisti e non.

Il tirocinio, che si inserisce nell'ambito del progetto DidAlps (Le Alpi antiche tra ricerca e didattica) intende coinvolgere attivamente i tirocinanti nella realizzazione di un innovativo sito web sulla storia delle Alpi (<https://alpiantiche.lettere.unitn.it/>).

Il progetto pertanto si configura come un avvio alla complessità delle conoscenze, delle abilità e delle competenze che si richiedono a chi studia il passato nell'era digitale.

Principali attività e compiti

I tirocinanti, affiancati da esperte ed esperti del LabSA (Laboratorio di Storia Antica), saranno coinvolti nelle seguenti attività:

1. studiare le fonti antiche, selezionandole in modo pertinente e cercandone le relative traduzioni nelle principali lingue europee;
2. elaborare contenuti digitali scientificamente rigorosi ma efficaci sotto il profilo della comunicazione e caricarli sul nuovo sito web dell'Università di Trento relativo alla storia delle Alpi (<https://alpiantiche.lettere.unitn.it/>);
3. organizzare e pubblicizzare incontri ed eventi scientifici per disseminare i risultati della ricerca.

Requisiti

Lettera motivazionale: **NO**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica (da definire), ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.** La formazione necessaria è in corso di valutazione.

Il progetto si rivolge primariamente a studenti e studentesse del Liceo classico che abbiano una minima dimestichezza con le fonti e le lingue antiche.

Note:

Il progetto intende proseguire idealmente un lavoro pregevole avviato da E. Franchi negli anni passati, grazie al quale studenti e studentesse di alcuni licei trentini sono entrati direttamente in contatto con che cosa significhi fare Storia Antica all'Università.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: tra marzo 2026 e dicembre 2026
- Indicazione dell'orario giornaliero: orario sia mattutino (8.30-12.00) che pomeridiano (13.30-16.00) con pausa pranzo nei periodi di sospensione delle lezioni. Orario pomeridiano (indicativamente 14.00 - 18.00) durante l'anno scolastico.
- Numero di tirocinanti: 10
- Durata totale in ore del tirocinio: 90 ore in 3 settimane

Tirocinio 15. Digital School - Scuola Studi Internazionali

Sede ospitante

Scuola Studi Internazionali.

Uffici dello staff. Palazzo Prodi - Via T. Gar 14, Trento 38122.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Il tirocinante avrà modo di comprendere le dinamiche generali di funzionamento dei corsi di laurea magistrale e del dottorato, nonché delle attività di Terza Missione coordinate dalla struttura.

Apprenderà nozioni di base relative all'archiviazione digitale dei documenti.

Svilupperà le proprie competenze nell'uso dei principali programmi del pacchetto Office, in particolare Excel.

Approccerà testi semplici in lingua inglese (lettura).

Rafforzerà abilità trasversali (soft skills) quali problem solving, flessibilità, capacità di lavorare in autonomia, in contesti supervisionati.

Il tirocinio sarà svolto in un ambiente educativo e supervisionato, volto a fornire un'esperienza introduttiva e formativa.

Principali attività e compiti

Il tirocinante collaborerà con lo staff della scuola nelle seguenti funzioni:

- supporto al riordino, alla digitalizzazione e all'archiviazione della documentazione cartacea, della documentazione depositata nei faldoni dell'archivio della Scuola, nella scansione della documentazione e nella predisposizione di una tabella Excel con i contenuti della documentazione, poi archiviata anche digitalmente nel repository della Scuola;
- supporto nella ricerca di informazioni generali per l'orientamento universitario, anche tramite ricerche online supervisionate;
- attivazione di momenti di confronto dello staff nell'individuazione di temi di interesse per poter ampliare l'offerta di Educazione Civica e alla Cittadinanza della Scuola di Studi Internazionali;
- collaborazione all'analisi dei social media SIS con obiettivo di rivolgersi a un target giovane.

Requisiti

Lettera motivazionale: **SI**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio basso (quattro ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Capacità di analisi dei testi, conoscenza di base della lingua inglese, conoscenza e pratica del programma Office Excel.

Preferenzialmente, attitudine personale alla precisione e all'organizzazione; uso di programmi di grafica.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: da giugno a settembre 2026
- Indicazione dell'orario giornaliero: circa 2 settimane di attività fissate in 3 ore al giorno (dal lunedì al venerdì), disposte di mattina/pomeriggio a seconda della disponibilità del/la studente/essa
- Numero di tirocinanti: 1
- Durata totale in ore del tirocinio: 30 ore

Tirocinio 16. Inside SIS: a Summer School Experience - Scuola Studi Internazionali

Sede ospitante

Scuola Studi Internazionali.

Aule didattiche e uffici dello staff. Palazzo Prodi - Via T. Gar 14, Trento 38122.

Altra sede: possibile uso di aule in altra sede del polo universitario di città, ad esempio della School of Innovation, via Tommaso Gar 16/2.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Il tirocinante acquisirà competenze nell'ambito di:

- organizzazione di eventi internazionali;
- formazione accademica e nell'oggetto di studio della Scuola di Studi Internazionali;
- apprendimento delle nozioni di base relative all'archiviazione digitale dei documenti e della rendicontazione progettuale;
- sviluppo di competenze iniziali nell'uso dei principali programmi del pacchetto Office, in particolare Excel;
- pratica della lingua inglese (ascolto, parlato e scritto);
- rafforzamento delle abilità trasversali (soft skills) quali problem solving, flessibilità, capacità di lavorare in autonomia, in contesti supervisionati.

Il tirocinio sarà svolto in un ambiente educativo e supervisionato, volto a fornire un'esperienza introduttiva e formativa.

Principali attività e compiti richiesti

Il tirocinante collaborerà con lo staff della scuola nelle seguenti funzioni:

- affiancamento allo staff della Scuola di Studi Internazionali per la gestione della summer school sul disarmo (predisposizione materiali di comunicazione, logistica dell'evento internazionale, accoglienza e interazione con docenti e studenti);
- supporto alla predisposizione di elaborazioni grafiche e alla compilazione di documentazione in Word/Excel;
- affiancamento nella gestione documentare dell'evento;
- attivazione di momenti di confronto dello staff nell'individuazione di temi di interesse per poter ampliare l'offerta di Educazione Civica e alla Cittadinanza della Scuola di Studi Internazionali;
- collaborazione alla comunicazione sui social media SIS con obiettivo di promuovere l'evento in corso.

Requisiti

Lettera motivazionale SI

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio basso (quattro ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Capacità di analisi dei testi, conoscenza di base della lingua inglese, conoscenza e pratica del programma Office Excel. Preferenzialmente, attitudine personale alla precisione e all'organizzazione; uso di programmi di grafica.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: la struttura è disponibile ad accogliere tirocinanti da giugno a settembre 2026
- Indicazione dell'orario giornaliero: circa 2 settimane di attività fissate in 3 ore al giorno (dal lunedì al venerdì), disposte di mattina/pomeriggio a seconda della disponibilità del/la studente/essa.
- Numero di tirocinanti: 1
- Durata totale in ore del tirocinio: 30

Tirocinio 17. La ricerca scientifica: organizzazione di eventi formativi e di comunicazione dell'impatto sul territorio

Sede ospitante

Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione.

Uffici dello staff. Molino Vittoria, via Verdi 6, Trento, CAP 38122.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Conoscere le diverse fasi di progettazione che caratterizzano le iniziative formative e di comunicazione dell'impatto della ricerca scientifica, approcciare alle piattaforme di condivisione (Zoom, Meet), sperimentare le attività di back office (aspetti organizzativi e comunicativi) durante lo svolgimento degli eventi e gli strumenti di follow up.

Principali attività e compiti

La Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione si occupa di supportare i ricercatori e le ricercatrici di UniTrento nella presentazione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali, e di comunicare l'impatto della ricerca scientifica sul territorio.

Il tirocinante affiancherà lo staff nelle diverse fasi di progettazione di iniziative formative e di comunicazione dell'impatto della ricerca, sarà coinvolto nella programmazione di eventi sulla piattaforma zoom, nella predisposizione dei materiali di comunicazione, nel supporto alla gestione d'aula dei partecipanti agli eventi online, nell'elaborazione di dati e nella predisposizione della reportistica finale.

Requisiti

Lettera motivazionale: **SI**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio basso (quattro ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Interesse per gli argomenti trattati, buona conoscenza della lingua inglese, predisposizione al rapporto con l'utenza, conoscenze di Excel e power point (suggerite).

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: dal 7 aprile al 31 maggio; 2 pomeriggi a settimana (per 8 settimane)
- Indicazione dell'orario giornaliero: dalle 14.00 alle 17.00
- Numero di tirocinanti: 1
- Durata totale in ore del tirocinio: 48 ore.

Tirocinio 18. Attività di supporto alla Reception - Facoltà di Giurisprudenza

Sede ospitante

Facoltà di Giurisprudenza – Reception.

Palazzo di Giurisprudenza - Via Verdi 53, Trento, CAP 38122.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Conoscere l'organizzazione della Facoltà e partecipare alle attività dell'ufficio in cui viene svolto il tirocinio.

Principali attività e compiti

Supporto al personale nello svolgimento delle attività di reception.

Requisiti

Lettera motivazionale: **NO**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio basso (quattro ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Buone capacità relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, senso di responsabilità nello svolgimento dei compiti assegnati, puntualità.

Periodo e orario del tirocinio e numero di tirocinanti

Periodo di accoglienza del tirocinio: da gennaio a giugno 2026 e settembre a novembre 2026 (non più di un tirocinante alla volta per ciascuna settimana)

Indicazione dell'orario giornaliero: mattino: 8.30/12.30 pomeriggio: 14.00/18.00; con pausa pranzo per i tirocini a tempo pieno.

Numero di tirocinanti: 1 tirocinante alla settimana, il numero complessivo sarà definito secondo le disponibilità della struttura ospitante.

Durata totale in ore del tirocinio: 36/40 ore.

Tirocinio 19. Supporto ai Summer camps per i figli del personale dell'Università

Sede ospitante

Direzione Risorse umane e organizzazione. Ufficio Welfare e Progetti Giovani

Molino Vittoria, via Verdi 6, Trento, CAP 38122.

Altra sede/Eventuali Trasferte: Sedi dell'Università di Trento (a Trento, a Povo/Mesiano, a Rovereto). Sono previste gite fuori porta in Regione.

L'accesso ai laboratori di UniTrento è eventuale e in ogni caso non è mai previsto l'utilizzo di apparecchiature/macchinari o di materiali particolari.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

I tirocinanti avranno modo di:

- affinare tecniche di socializzazione ludico-creative fondate sulla cura della relazione e l'attenzione all'accoglienza a favore di bambini e ragazzi;
- acquisire competenze trasversali come imparare ad imparare, risolvere problemi, lavorare in team;
- affinare l'attitudine a progettare, ideare, trovare soluzioni;
- sviluppare abilità metodologiche riguardo l'analisi di fenomeni sociali all'interno di una organizzazione;
- affinare la capacità di orientamento e auto-orientamento alle future scelte di studio e di lavoro.

Principali attività e compiti

Affiancare le educatrici e gli educatori nella gestione degli utenti dei camps, secondo un programma definito a priori.

Sono previste attività laboratoriali presso i Dipartimenti, attività ludiche e gite fuori porta.

Requisiti

Lettera motivazionale: **SI**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio basso (quattro ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Ai tirocinanti è richiesto di possedere buone capacità di collaborazione in contesti di lavoro di gruppo e buone competenze comunicative e relazionali, adeguate all'interazione sia con adulti che con bambini.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: indicativamente a giugno/luglio (dopo la fine della scuola) e a settembre (prima dell'inizio della scuola);
- Indicazione dell'orario giornaliero: 8.00/8.30 – 17.00/17.30 con 1 ora di pausa pranzo;
- Numero di tirocinanti: 2 o 3 per ciascuna settimana;
- Suddivisione in turni/settimane: 1 settimana a giugno, 1 settimana a luglio, 1 settimana settembre;
- Durata totale in ore del tirocinio: 40 ore.

Tirocinio 20. Supporto all'organizzazione eventi culturali (convegni e conferenze) online e in presenza e supporto alla comunicazione web e social

Sede ospitante

Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne.

Ufficio Alumni e Fundraising. Palazzo Sardinia - Via Calepina 14 Trento, CAP 38122.

Altra sede/Eventuali Trasferte: sedi di UniTrento del centro città di Trento (Palazzo di Economia, Sociologia, Giurisprudenza o Palazzo Prodi) con spostamento a piedi accompagnati dal personale dell'ufficio

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

Supporto all'organizzazione eventi culturali (convegni – conferenze) online e in presenza e alla realizzazione di testi e immagini per il web e i canali social.

Principali attività e compiti

Invio comunicazioni, predisposizione dei materiali, accoglienza degli ospiti e verifica delle presenze, ricerche su internet, comunicazione sui social, riordino dei materiali

Requisiti

Lettera motivazionale: **SI**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio basso (quattro ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Conoscenza dell'uso del PC.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: dal 1° giugno al 31 luglio;
- Indicazione dell'orario giornaliero: possibile sia la mattina dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 sia il pomeriggio dalle 14.00 alle 17.00 dal lunedì al giovedì;
- Numero di tirocinanti: complessivamente 4 tirocinanti nel periodo indicato;
- Suddivisione in turni/settimane: turni da 2 settimane, 1 tirocinante per turno;
- Durata totale in ore del tirocinio: 30 ore (15 ore settimanali).

Tirocinio 21. Affiancamento al personale nella gestione delle pratiche amministrative e contabili gestite dall'Ufficio Approvvigionamenti

Sede ospitante

Direzione Centrale Acquisti.

Ufficio Approvvigionamenti Polo Universitario di città. Palazzo di Sociologia - Via Verdi 26, Trento, CAP 38122.

Principali obiettivi formativi e risultati attesi

L'obiettivo del progetto è quello di far conoscere al tirocinante l'organizzazione dell'Università di Trento e in particolare le attività svolte dai Servizi Amministrativi e Contabili a favore delle Strutture (Dipartimenti e Facoltà) dell'Università stessa. Lo studente affiancherà e collaborerà con il personale dei vari uffici per capire le procedure abitualmente in uso

Principali attività e compiti

Elenco delle attività:

- Conoscere l'organizzazione dell'Università a livello generale;
- Conoscere le attività gestite dai Servizi Amministrativi/Contabili del Polo Città per l'area di ricerca e didattica;
- Conoscere la normativa della Pubblica Amministrazione e i Regolamenti dell'Università;
- Conoscere le procedure dell'Ufficio Approvvigionamenti e Contabilità;
- Collaborare con il personale degli uffici per la gestione delle pratiche anche con l'utilizzo delle attrezzature informatiche a disposizione.

Requisiti

Lettera motivazionale: **NO**

Necessario l'invio dell'attestato del corso su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: **Formazione specifica rischio basso (quattro ore) o attestato superiore, ai sensi del D.LGS.81/2008 e ss.mm.**

Si richiede precisione e attenzione nello svolgimento di tutti i compiti, nonché capacità di relazione con il personale.

Preferita conoscenza nell'area economica-contabile.

Periodo, orario del tirocinio e numero di tirocinanti

- Periodo di accoglienza del tirocinio: la struttura è disponibile nel corso del 2026 (esclusi i mesi di gennaio, febbraio, agosto e dicembre)
- Indicazione dell'orario giornaliero: 8.30-12.30 e 14.00-17.30, con pausa pranzo nelle giornate a tempo pieno
- Numero di tirocinanti: 2
- Durata totale in ore del tirocinio: indicativamente fino ad un massimo di 150 ore (da valutare secondo le disponibilità dei tirocinanti).